

**D.R. 25/2004**

RANG UNDANG-UNDANG TABUNG PEMBANGUNAN  
KEMAHIRAN 2004

---

**SUSUNAN FASAL**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

Fasal

1. Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**KUMPULAN WANG**

3. Penubuhan Kumpulan Wang
4. Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang
5. Kumpulan Wang Rizab

**BAHAGIAN III**

**PERBADANAN**

6. Penubuhan Perbadanan
7. Meterai Perbadanan
8. Fungsi Perbadanan
9. Kuasa Perbadanan
10. Kuasa untuk melabur
11. Kuasa tambahan Perbadanan
12. Jaminan dan tanggung rugi
13. Perbelanjaan dan penyediaan anggaran
14. Peruntukan pinjaman latihan kemahiran dalam anggaran tahunan
15. Akaun dan laporan

*Rang Undang-Undang*

BAHAGIAN IV

LEMBAGA

Fasal

16. Lembaga Pengarah
17. Wakil organisasi pengganti atau yang dinamakan semula
18. Timbalan Pengerusi dan Setiausaha
19. Anggota silih ganti
20. Elaun atau bayaran balik
21. Jawatankuasa
22. Pewakilan fungsi
23. Kuasa Menteri untuk memberikan arahan
24. Penzahiran kepentingan

BAHAGIAN V

PEGAWAI DAN PEKHIDMAT

25. Ketua Eksekutif
26. Pelantikan Timbalan Ketua Eksekutif
27. Pelantikan pegawai dan pekhidmat Perbadanan
28. Peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan
29. Bayaran faedah persaraan, gratuiti dan elaun lain
30. Kelulusan terlebih dahulu Perbendaharaan, Jabatan Perkhidmatan Awam, dsb. hendaklah diperolehi
31. Pelantikan ejen, perunding, dsb.
32. Perbadanan boleh menerima pakai peraturan, dsb.

BAHAGIAN VI

PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN

33. Pendaftaran penyedia latihan kemahiran
34. Kuasa untuk meluluskan atau menolak permohonan bagi pendaftaran
35. Penolakan permohonan bagi pendaftaran
36. Perakuan pendaftaran
37. Kuasa untuk menggantung atau membatalkan pendaftaran penyedia latihan kemahiran

Fasal

38. Orang ramai diberitahu mengenai pembatalan pendaftaran penyedia latihan kemahiran
39. Kuasa untuk mengenakan syarat
40. Daftar
41. Rayuan
42. Kuasa Menteri ke atas rayuan
43. Keputusan Menteri ke atas rayuan

BAHAGIAN VII

PROGRAM LATIHAN YANG DILULUSKAN

44. Program latihan yang diluluskan
45. Permohonan untuk kelulusan program latihan
46. Kuasa untuk menggantung atau membatalkan program latihan yang diluluskan

BAHAGIAN VIII

PERMOHONAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

47. Pendaftaran permohonan pinjaman latihan kemahiran
48. Kuasa untuk meluluskan atau menolak permohonan pinjaman latihan kemahiran
49. Penolakan permohonan pinjaman latihan kemahiran
50. Pertukaran penyedia latihan atau program
51. Pembayaran pinjaman latihan kemahiran
52. Perjanjian pinjaman latihan kemahiran
53. Pembatalan kelulusan pinjaman latihan kemahiran
54. Kewajipan untuk menyenggara rekod pinjaman latihan kemahiran

BAHAGIAN IX

PEMBAYARAN BALIK PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

55. Perbadanan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran
56. Pemulangan balik amaun pinjaman latihan kemahiran
57. Tanggungjawab penerima pinjaman
58. Ejen pemungutan

## Fasal

59. Permulaan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran
60. Notis bagi pembayaran balik pinjaman
61. Mendapatkan kembali dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran
62. Kaedah yang sah bagi pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran
63. Majikan dan orang yang menggaji diri sendiri hendaklah membantu Lembaga Hasil Dalam Negeri
64. Notis Perbadanan adalah muktamad
65. Pembayaran komisen kepada ejen pemungutan

## BAHAGIAN X PENENTUSAHAN DAN

## PEMERIKSAAN PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN

66. Inspektor
67. Pemeriksaan hendaklah dibuat dari semasa ke semasa
68. Kuasa untuk memeriksa penyedia latihan kemahiran
69. Penyitaan dokumen, dsb.
70. Kad kuasa
71. Tiada hak ke atas kos prosiding, kerugian atau relief lain, dsb.

## BAHAGIAN XI

## KESALAHAN DAN PENALTI

72. Larangan ke atas pengiklanan, dsb.
73. Penalti bagi pelanggaran syarat
74. Kesalahan dan penalti yang berhubungan dengan permohonan yang dibuat di bawah Akta
75. Kesalahan dan penalti yang berhubungan dengan perakuan pendaftaran penyedia latihan kemahiran
76. Penalti yang berhubungan dengan pemeriksaan, penguatkuasaan dan penyiasatan
77. Kesalahan yang berhubung dengan pembayaran balik oleh majikan dan orang yang menggaji diri sendiri
78. Penalti am
79. Penalti dalam hal kesalahan yang berterusan
80. Kesalahan oleh pertubuhan Perbadanan, dsb.

Fasal

81. Tanggungjawab penyedia latihan kemahiran bagi kesalahan yang dilakukan oleh anggota lembaga pengarah, pegawai, pekerja atau ejen
82. Pengkompaunan kesalahan
83. Permulaan pendakwaan
84. Anggapan

BAHAGIAN XII

PELBAGAI

85. Kuasa Menteri untuk mengecualikan
86. Perlindungan daripada liabiliti diri
87. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948
88. Perlindungan daripada tindakan guaman dan prosiding undang-undang
89. Pekhidmat awam
90. Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980
91. Obligasi menyimpan rahsia
92. Kuasa untuk membuat peraturan
93. Pindaan Jadual
94. Perkara yang dilakukan pada menjangkakan pembuatan Akta ini
95. Pelupusan dokumen selepas melebihi tiga tahun

BAHAGIAN XIII

PERUNTUKAN PERALIHAN DAN KECUALIAN

96. Pendaftaran penyedia latihan kemahiran selepas permulaan kuat kuasa Akta ini
97. Peruntukan perletakhan
98. Mengambil kerja pekerja Kerajaan

JADUAL

## RANG UNDANG-UNDANG

*b e r n a m a*

Suatu Akta untuk menubuhkan Tabung Pembangunan Kemahiran, untuk memperbadankan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran dan untuk mengadakan peruntukan mengenai perkara-perkara yang berhubungan dengannya.

DIPERBUAT oleh Parlimen Malaysia seperti yang berikut:

### BAHAGIAN I

#### PERMULAAN

##### **Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa**

**1. (1)** Akta ini bolehlah dinamakan Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

(2) Akta ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

##### **Tafsiran**

**2.** Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain —

"inspektor" ertinya mana-mana pegawai awam atau pegawai Perbadanan yang dilantik sebagai inspektor di bawah seksyen 66;

"jawatankuasa" ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 21;

"kemahiran" ertinya sesuatu kebolehan yang diperoleh dan yang diamalkan untuk menjalankan sesuatu tugas atau kerja dengan cekap;

"Ketua Eksekutif" ertinya pegawai eksekutif utama Perbadanan yang dilantik di bawah seksyen 25;

"Kumpulan Wang" ertinya Tabung Pembangunan Kemahiran yang ditubuhkan di bawah seksyen 3;

"Lembaga" ertinya Lembaga Pengarah yang ditubuhkan di bawah seksyen 16;

"Lembaga Hasil Dalam Negeri" ertinya Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Akta Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia 1995 [*Akta 533*];

"Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan" ertinya badan yang ditubuhkan dengan nama sedemikian oleh Kerajaan untuk tujuan menggubal, menggalak dan menyelaras strategi dan program latihan vokasional dan perindustrian seajar dengan keperluan perkembangan teknologi dan pembangunan ekonomi negara, atau mana-mana badan yang menggantikan Majlis itu;

"Menteri" ertinya Menteri yang dipertanggungkan dengan tanggungjawab bagi sumber manusia;

"pelatih" ertinya seseorang yang menerima latihan kemahiran daripada penyedia latihan kemahiran;

"penerima pinjaman" ertinya seseorang pelatih yang kepadanya telah diluluskan, dan yang menerima, suatu pinjaman latihan kemahiran di bawah Akta ini;

"Pengerusi" ertinya Pengerusi Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 16(2)(a);

"penyedia latihan kemahiran" ertinya sesuatu pertubuhan atau organisasi yang menyediakan latihan kemahiran sama ada secara persendirian atau dengan pembiayaan kerajaan;

"Perbadanan" ertinya Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran yang ditubuhkan di bawah seksyen 6;

"pinjaman latihan kemahiran" ertinya suatu pinjaman yang diluluskan dan dibayar oleh Perbadanan kepada pelatih di bawah Akta ini, termasuk apa-apa yuran tuisyen, perbelanjaan kos sara hidup, bantuan kewangan untuk kelengkapan dan bantuan pendidikan, insurans dan apa-apa fi pentadbiran atau bayaran lain yang dikenakan oleh Perbadanan;

"program latihan yang diluluskan" ertinya suatu program latihan kemahiran yang dijalankan di Malaysia yang ditauliahkan oleh Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan dan diluluskan oleh Perbadanan di bawah seksyen 44.

## BAHAGIAN II

### KUMPULAN WANG

#### **Penubuhan Kumpulan Wang**

**3. (1)** Bagi maksud Akta ini suatu kumpulan wang yang dinamakan Tabung Pembangunan Kemahiran yang hendaklah ditadbirkan dan dikawal oleh Perbadanan ditubuhkan,

- (2) Kumpulan Wang hendaklah terdiri daripada—
- (a) apa-apa wang yang dipemntukkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa bagi maksud Akta ini;
  - (b) segala pemberian, derma, hadiah, sumbangan dan bekues yang diberikan kepada atau bagi faedah Perbadanan;
  - (c) wang yang diperoleh melalui pengendalian apa-apa projek, agensi, skim atau perusahaan yang dibiayai daripada Kumpulan Wang;
  - (d) yuran tuisyen, tuntutan insurans dan fi pentadbiran dan bayaran lain yang dikenakan oleh Perbadanan di bawah Akta ini;
  - (e) apa-apa wang yang dibayar dari semasa ke semasa kepada Perbadanan dan segala wang yang dari semasa ke semasa menjadi kena dibayar kepada Perbadanan berkenaan dengan pembayaran balik apa-apa pembiayaan atau bantuan kewangan, termasuk pinjaman latihan kemahiran, yang diberikan daripada Kumpulan Wang;
  - (f) wang yang dipinjam oleh Perbadanan;

- (g) apa-apa harta, pelaburan, gadai janji, pajakan, sewaan, gadaian atau debentur yang diperoleh oleh atau terletak hak pada Perbadanan;
- (h) segala wang atau harta lain yang mungkin dengan apa-apa cara menjadi kena dibayar kepada atau terletak hak pada Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perkara yang bersampingan dengan fungsi-fungsi, kuasa-kuasa atau kewajipannya;
- (i) wang yang didapati atau berbangkit daripada apa-apa harta, pelaburan, gadai-janji, pajakan, sewaan, gadaian atau debentur yang diperoleh oleh atau terletak hak pada Perbadanan; dan
- (j) semua wang lain yang diterima secara sah oleh Perbadanan.

**Perbelanjaan yang hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang**

**4. Kumpulan Wang boleh dibelanjakan bagi maksud —**

- (a) memberikan pinjaman latihan kemahiran kepada pelatih bagi pembayaran fi, kelengkapan dan bantuan pendidikan, dan perbelanjaan kos sara hidup dalam tempoh latihan pelatih itu dalam sesuatu program latihan kemahiran yang diluluskan;
- (b) membayai, atau memberikan bantuan kewangan kepada, pelatih-pelatih dalam program latihan kemahiran yang diluluskan selain dengan cara pinjaman latihan kemahiran;
- (c) menjalankan kuasa tambahan Perbadanan di bawah dan mengikut seksyen 11;
- (d) membayar balik pinjaman dan apa-apa wang keluar dan perbelanjaan lain yang dibenarkan oleh Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini;
- (e) perbelanjaan pentadbiran, termasuk saraan, faedah persaraan, ganjaran dan elaun lain pegawai dan pekhidmat Perbadanan; dan
- (f) perbelanjaan lain yang bersampingan dengan pengurusan Kumpulan Wang dan fungsi-fungsi Perbadanan termasuk apa-apa wang yang diperlukan untuk menunaikan apa-apa penghakiman, keputusan, atau award oleh mana-mana mahkamah atau tribunal terhadap Perbadanan, atau mana-

mana anggota Lembaga atau mana-mana jawatankuasa, atau mana-mana pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perbuatan, kecuaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya dalam menjalankan fungsi-fungsi Perbadanan.

### **Kumpulan Wang Rizab**

**5.** (1) Perbadanan bolehlah menubuh dan menguruskan suatu Kumpulan Wang Rizab dalam Kumpulan Wang.

(2) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, memindahkan aset ke dalam atau dari Kumpulan Wang Rizab.

(3) Walau apa pun subseksyen (2), pemindahan ke dalam dan dari Kumpulan Wang Rizab hendaklah ditentukan oleh Menteri.

(4) Kumpulan Wang Rizab hanya boleh digunakan untuk tujuan pendahuluan pinjaman latihan kemahiran dan untuk pelaburan dalam bon dan sekuriti kerajaan.

## **BAHAGIAN III**

### **PERBADANAN**

#### **Penubuhan Perbadanan**

**6.** (1) Suatu pertubuhan perbadanan dengan nama Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran yang hendaklah bertanggungjawab bagi pengurusan Kumpulan Wang ditubuhkan.

(2) Perbadanan adalah kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai Perbadanan, dan boleh mendakwa dan didakwa atas namanya.

(3) Tertakluk kepada dan bagi maksud Akta ini, Perbadanan, atas apa-apa terma yang difikirkannya patut, boleh —

- (a) membuat kontrak;
- (b) memperoleh, membeli, mengambil, memegang dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan harta tak alih; dan
- (c) memindahkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaijanjikan, mendemiskan, menyerahhakkan semula, memindahkan hakmilik, atau dengan apa-apa cara-cara lain melupuskan,

atau membuat apa-apa urusan mengenai apa-apa harta alih atau harta tak alih dan apa-apa kepentingan mengenai apa-apa harta alih atau harta tak alih, yang terletak hak pada Perbadanan.

### **Meterai Perbadanan**

7. (1) Meterai Perbadanan bagi Perbadanan hendaklah mengandungi apa-apa reka bentuk yang diluluskan oleh Perbadanan dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah dan dibuat baru sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan.

(2) Meterai Perbadanan itu hendaklah disimpan dalam jagaan Ketua Eksekutif dan hendaklah disahkan olehnya atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Perbadanan secara bertulis.

(3) Segala surat ikatan, dokumen, dan surat cara lain yang bermaksud sebagai dimeteraikan dengan meterai Perbadanan itu dan disahkan mengikut subseksyen (2) hendaklah disifatkan telah disempurnakan dengan sah, sehingga dibuktikan sebaliknya.

(4) Walau apa pun subseksyen (3), apa-apa dokumen atau surat cara yang jika disempurnakan oleh seseorang yang bukan pertubuhan perbadanan tidak akan dikehendaki dimeteraikan boleh dengan cara yang sama disempurnakan oleh Perbadanan, dan apa-apa dokumen atau surat cara sedemikian boleh disempurnakan bagi pihak Perbadanan oleh seorang pegawai atau perkhidmat Perbadanan yang diberi kuasa secara am atau khas oleh Perbadanan bagi maksud itu.

(5) Meterai Perbadanan bagi Perbadanan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

### **Fungsi Perbadanan**

8. Fungsi Perbadanan ialah —

- (a) mengenalpasti dan meluluskan program latihan kemahiran yang layak bagi pinjaman latihan kemahiran;
- (b) mengadakan dan memberikan pinjaman latihan kemahiran dan bantuan kewangan selain pinjaman latihan kemahiran kepada pelatih, dan memberikan perkhidmatan dalam mentadbir, mengawas dan memungut pembayaran balik pinjaman; dan

- (c) melaksanakan apa-apa fungsi lain yang diberikan kepada Perbadanan oleh Akta ini atau oleh mana-mana undang-undang bertulis yang lain.

### **Kuasa Perbadanan**

**9.** (1) Perbadanan hendaklah mempunyai kuasa untuk melakukan semua perkara yang suai manfaat atau semunasabahnya perlu bagi atau bersampingan dengan menjalankan fungsi-fungsinya.

(2) Tanpa menjelaskan keluasan subseksyen (1), kuasa-kuasa Perbadanan hendaklah termasuk kuasa—

- (a) untuk membuat kontrak;
- (b) untuk menggunakan semua harta Perbadanan, alih atau tak alih, untuk kepentingan Kumpulan Wang mengikut cara yang difikirkan suai manfaat oleh Perbadanan yang termasuk mendapatkan pinjaman dengan menggadaijanjikan harta itu;
- (c) untuk terlibat dalam apa-apa aktiviti, sama ada secara sendirian atau bergabung dengan organisasi lain, bagi maksud menyelaraskan, memperkemas atau merasionalkan pemberian dan pentadbiran pinjaman latihan kemahiran kepada pelatih dalam program latihan yang diluluskan;
- (d) untuk mengenakan yuran, termasuk kos sarahidup, insurans dan fi pentadbiran dan bayaran lain bagi perkhidmatan yang diberikan oleh Perbadanan;
- (e) untuk memberikan pinjaman dan membuat pendahuluan kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan bagi apa-apa maksud yang diluluskan oleh Menteri;
- (f) untuk mengadakan kemudahan rekreasi dan menggalakkan aktiviti rekreasi bagi, dan aktiviti yang sesuai bagi kebajikan pegawai dan pekhidmat Perbadanan;
- (g) untuk mengadakan latihan bagi pegawai dan pekhidmat Perbadanan dan untuk memberikan pinjaman atau selainnya membuat bayaran bagi latihan itu; dan
- (h) untuk membuat apa-apa jua yang bersampingan dengan mana-mana kuasanya.

### **Kuasa untuk melabur**

**10.** (1) Wang dalam Kumpulan Wang, setakat yang tidak dikehendaki segera untuk dibelanjakan oleh Perbadanan di bawah Akta ini, hendaklah dilaburkan keseluruhannya dalam pelaburan di Malaysia mengikut subseksyen (2).

(2) Wang dalam Kumpulan Wang dalam subseksyen (1) boleh dilaburkan dalam —

(a) deposit dalam—

- (i) Bank Negara Malaysia;
- (ii) bank dan institusi kewangan yang dilesenkan di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 [*Akta 372*]; atau
- (iii) mana-mana institusi kewangan lain yang ditubuhkan atau dilesenkan atau didaftarkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis dan diluluskan oleh Menteri Kewangan bagi maksud di bawah Akta ini;

(b) bon dan sekuriti Kerajaan;

(c) pelaburan yang dibenarkan oleh atau di bawah Akta Pemegang Amanah 1949 [*Akta 208*]; dan

(d) sekuriti atau pelaburan lain yang diluluskan oleh Menteri Kewangan.

(3) Bagi maksud seksyen ini, "sekuriti" mempunyai makna yang sama seperti yang diberikan kepada "sekuriti" di bawah seksyen 2 Akta Suruhanjaya Sekuriti 1993 [*Akta 498*].

### **Kuasa tambahan Perbadanan**

**11.** Perbadanan boleh, dengan kelulusan Menteri dan keizinan Menteri Kewangan—

- (a) jika ia ternyata diperlukan, berfaedah atau sesuai bagi atau berkaitan dengan penunaian fungsi, perjalanan kuasa dan pelaksanaan aktiviti Perbadanan, memasuki penyertaan ekuiti, perkongsian, usaha sama, pengusahaan atau apa-

apa bentuk kerjasama atau perkiraan yang lain bersama-sama, atau selainnya, dengan —

- (i) sesuatu perusahaan, syarikat atau pengusahaan swasta yang ditubuhkan bagi menjalankan perniagaan di Malaysia atau di tempat lain;
  - (ii) Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri;
  - (iii) mana-mana pihak berkuasa berkanun; atau (iv) sesuatu suruhanjaya; dan
- (b) menubuhkan atau menganjurkan penubuhan syarikat di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*], untuk menjalankan atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang telah dirancangkan atau diusahakan oleh Perbadanan.

**Jaminan dan tanggung rugi**

**12.** Perbadanan tidak boleh mengeluarkan apa-apa surat jaminan atau tanggung rugi kepada seseorang di bawah Akta ini tanpa kelulusan bertulis Menteri dan Menteri Kewangan.

**Perbelanjaan dan penyediaan anggaran**

**13.** (1) Perbelanjaan Perbadanan setakat apa-apa amaun yang dibenarkan oleh Menteri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum permulaan bulan September setiap tahun, Perbadanan hendaklah mengemukakan kepada Menteri suatu anggaran perbelanjaan bagi tahun berikutnya dalam apa-apa bentuk dan yang mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri.

(3) Menteri hendaklah memberitahu Perbadanan sebelum permulaan tahun yang berikutnya tentang amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan pada amnya, atau amaun yang dikenakan bagi setiap jenis perbelanjaan, berdasarkan anggaran yang disediakan di bawah subseksyen (2).

(4) Perbadanan boleh mengemukakan kepada Menteri pada bila-bila masa suatu anggaran perbelanjaan tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Menteri boleh membenarkan kesemua atau mana-mana bahagian daripada perbelanjaan tambahan yang dimasukkan dalam anggaran perbelanjaan tambahan itu.

**Peruntukan pinjaman latihan kemahiran dalam anggaran tahunan**

**14.** (1) Perbadanan hendaklah menyediakan dalam anggaran tahunannya di bawah seksyen 13 apa-apa jumlah wang yang dipersetujui oleh Menteri bagi maksud pinjaman latihan kemahiran di bawah Akta ini.

(2) Jumlah wang itu yang diperuntukkan di bawah subseksyen (1) hendaklah dipertanggungkan pada Kumpulan Wang, tetapi Perbadanan hendaklah menyimpan dan menyenggara Kumpulan Wang dalam keadaan berwang pada sepanjang masa.

**Akaun dan laporan**

**15.** (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan disimpan akaun yang sepatutnya bagi Kumpulan Wang dan laporan yang sepatutnya mengenai kegiatannya.

(2) Perbadanan hendaklah, dengan seberapa segera yang dapat dilaksanakan selepas berakhirnya setiap tahun kewangan, menyebabkan disediakan bagi tahun kewangan itu —

- (a) suatu penyata akaun Perbadanan yang hendaklah mengandungi kunci kira-kira dan akaun pendapatan dan perbelanjaannya; dan
- (b) suatu pernyataan mengenai kegiatannya.

(3) Perbadanan hendaklah dengan seberapa segera yang mungkin menghantar suatu salinan penyata akaun dalam perenggan (2)(a) dan pernyataan mengenai kegiatannya dalam perenggan (2)(b), yang diperakui oleh juruaudit dan suatu salinan laporan juruaudit kepada Menteri yang hendaklah menyebabkannya dibentangkan di hadapan kedua-dua Majlis Parlimen.

**BAHAGIAN IV**

**LEMBAGA**

**Lembaga Pengarah**

**16.** (1) Lembaga Perbadanan, yang hendaklah menjalankan kuasa dan melaksanakan fungsi Perbadanan, ditubuhkan.

(2) Lembaga hendaklah terdiri daripada anggota seperti yang berikut:

- (a) Ketua Setiausaha bagi Kementerian yang bertanggungjawab tentang sumber-sumber manusia, yang hendaklah menjadi Pengurus;
- (b) Ketua Eksekutif Perbadanan;
- (c) Ketua Pengarah Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan atau wakilnya;
- (d) seorang wakil daripada Kementerian Kewangan;
- (e) seorang wakil daripada Jabatan Perdana Menteri;
- (f) dua orang yang mewakili penyedia latihan kemahiran swasta, yang akan dilantik oleh Menteri; dan
- (g) dua orang yang mempunyai pengetahuan khas atau pengalaman dalam hal kewangan atau perdagangan, yang akan dilantik oleh Menteri.

(3) Seseorang anggota yang dilantik di bawah perenggan (2)(f) atau (g) hendaklah memegang jawatan bagi tempoh tiga tahun dan hendaklah layak untuk dilantik semula.

(4) Menteri boleh membatalkan pelantikan anggota yang dilantik di bawah perenggan (2)(f) atau (g) tanpa memberi alasan tentang pembatalan tersebut.

(5) Peruntukan Jadual hendaklah terpakai bagi Lembaga.

**Wakil organisasi pengganti atau yang dinamakan semula**

17. (1) Jika seseorang anggota Lembaga ialah wakil sesuatu Kementerian, jabatan atau organisasi dan Kementerian, jabatan atau organisasi itu telah dinamakan semula, atau jika fungsi Kementerian, jabatan atau organisasi telah diambil alih oleh Kementerian, jabatan atau organisasi lain, wakil itu hendaklah dinamakan oleh Kementerian, jabatan atau organisasi yang mengambil alih fungsi tersebut.

(2) Jika seseorang telah dilantik menjadi anggota Lembaga bagi mewakili penyedia latihan kemahiran, orang itu hendaklah kekal sebagai anggota Lembaga sehingga tamat tempoh pelantikannya atau sehingga pelantikannya dibatalkan oleh Menteri, mengikut

mana-mana yang terdahulu, walau pun dia bukan lagi penyedia latihan kemahiran atau terlibat dalam latihan kemahiran.

**Timbalan Pengerusi dan Setiausaha**

**18.** (1) Menteri hendaklah melantik seorang Timbalan Pengerusi Lembaga dari kalangan anggota Lembaga.

(2) Lembaga hendaklah melantik seorang pegawai Perbadanan sebagai Setiausaha Lembaga.

**Anggota silih ganti**

**19.** (1) Menteri boleh melantik seorang anggota silih ganti berkenaan dengan setiap anggota Lembaga yang dilantik di bawah perenggan 16(2)(/) dan (g) untuk menghadiri mesyuarat Lembaga sebagai ganti anggota itu bila anggota itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(2) Apabila menghadiri mesyuarat Lembaga sebagai ganti seseorang anggota, seorang anggota silih ganti hendaklah bagi segala maksud disifatkan sebagai anggota Lembaga.

(3) Anggota silih ganti hendaklah terhenti menjadi anggota sedemikian jika anggota yang ianya sebagai anggota silih ganti berhenti menjadi anggota.

**Elaun atau bayaran balik**

**20.** Maka bolehlah dibayar kepada tiap-tiap anggota Lembaga yang bukan pekerja Perbadanan apa-apa elaun atau bayaran balik daripada Kumpulan Wang pada kadar atau kadar-kadar sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri.

**Jawatankuasa**

**21.** (1) Bagi maksud melaksanakan fungsi Perbadanan Lembaga boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang difikirkannya perlu, dan dengan terma rujukan yang ditentukannya.

(2) Anggota jawatankuasa itu hendaklah dilantik oleh Lembaga.

(3) Anggota jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subseksyen (1) bolehlah terdiri daripada anggota Lembaga sahaja atau anggota Lembaga dan mana-mana orang lain sebagaimana yang difikirkan patut oleh Lembaga, tetapi tiap-tiap jawatankuasa hendaklah dipengerusikan oleh seorang anggota Lembaga.

(4) Orang yang tidak layak menjadi anggota Lembaga di bawah Jadual adalah juga tidak layak menjadi anggota jawatankuasa.

(5) Seseorang anggota suatu jawatankuasa hendaklah memegang jawatan bagi suatu tempoh yang dinyatakan dalam surat pelantikannya dan adalah layak untuk dilantik semula.

(6) Seseorang anggota jawatankuasa boleh meletakkan jawatan pada bila-bila masa dengan memberikan notis secara bertulis kepada Pengerusi Lembaga.

(7) Lembaga boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota jawatankuasa tanpa memberikan apa-apa sebab bagi pembatalan itu.

(8) Tertakluk kepada Akta ini dan arahan-arahan yang diberikan oleh Lembaga, sesuatu jawatankuasa boleh mengawalselia tatacaranya sendiri.

(9) Mesyuarat sesuatu jawatankuasa hendaklah diadakan pada masa dan tempat yang ditentukan oleh pengerusi jawatankuasa itu.

(10) Sesuatu jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang yang bukan anggota jawatankuasa untuk menghadiri mana-mana mesyuaratnya bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkannya tetapi orang itu tidak berhak mengundi pada mesyuarat itu.

(11) Sesuatu jawatankuasa hendaklah menyebabkan —

- (a) minit kesemua mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya; dan
- (b) salinan minit kesemua mesyuaratnya dikemukakan kepada Lembaga secepat yang dapat dilaksanakan.

(12) Anggota jawatankuasa dan orang yang diundang di bawah subseksyen (10) yang bukan pekerja Perbadanan hendaklah dibayar apa-apa elaun dan perbelanjaan lain yang boleh ditentukan oleh Lembaga, selepas berunding dengan Menteri.

### **Pewakilan fungsi**

**22.** (1) Lembaga boleh mewakilkan kepada sesuatu jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 21 mana-mana fungsi dan kuasa Perbadanan yang disifatkannya perlu atau wajar, kecuali kuasa untuk membuat peraturan-peraturan.

(2) Mana-mana fungsi atau kuasa yang diwakilkan di bawah seksyen ini —

- (a) boleh diwakilkan sedemikian tertakluk kepada apa-apa syarat atau sekatan sebagaimana yang dikenakan oleh Lembaga sama ada secara am atau secara khusus; dan
- (b) hendaklah dilaksanakan atau dijalankan oleh jawatankuasa itu atas nama dan bagi pihak Lembaga.

(3) Pewakilan yang dibuat di bawah seksyen ini tidaklah menghalang Lembaga itu sendiri daripada melaksanakan atau menjalankan pada bila-bila masa mana-mana fungsi dan kuasa yang diwakilkan itu.

### **Kuasa Menteri untuk memberikan arahan**

**23.** (1) Lembaga hendaklah bertanggungjawab kepada Menteri.

(2) Menteri boleh memberikan arahan yang selaras dengan peruntukan Akta ini kepada Lembaga dari semasa ke semasa.

(3) Lembaga hendaklah melaksanakan kesemua arahan yang diberikan di bawah seksyen ini dengan seberapa segera yang boleh.

### **Penzahiran kepentingan**

**24.** (1) Mana-mana anggota Lembaga atau mana-mana anggota jawatankuasa yang mempunyai atau yang memperolehi kepentingan langsung atau tidak langsung dengan sendiri, menerusi anggota keluarganya atau menerusi sekutunya berhubung dengan mana-mana perkara yang sedang dibincangkan oleh Lembaga atau

jawatankuasa itu, hendaklah menzahirkan kepada Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, hakikat kepentingannya dan jenis kepentingan itu.

(2) Penzahiran di bawah subseksyen (1) hendaklah direkodkan dalam minit mesyuarat Lembaga atau jawatankuasa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang dalamnya perkara itu dibincangkan, dan selepas penzahiran itu, semasa perkara itu dibincang atau diputuskan, anggota itu —

- (a) tidak boleh dikira bagi maksud membentuk kuorum mesyuarat Lembaga atau jawatankuasa; dan
- (b) tidak boleh mengambil bahagian atau hadir dalam mana-mana perbincangan atau keputusan Lembaga atau jawatankuasa itu.

(3) Tiada tindakan atau prosiding Lembaga atau jawatankuasa boleh ditaksahkan atas alasan bahawa mana-mana anggota Lembaga atau anggota jawatankuasa telah melanggar peruntukan-peruntukan seksyen ini.

(4) Bagi maksud seksyen ini —

- (a) "anggota keluarganya", berhubung dengan seseorang anggota Lembaga atau sesuatu jawatankuasa, ertinya—
  - (i) suami atau isterinya;
  - (ii) ibu atau bapanya (termasuk ibu atau bapa suami atau isterinya);
  - (iii) anaknya (termasuk anak angkat atau anak tiri);
  - (iv) adik beradiknya (termasuk adik beradik suami atau isterinya); dan
  - (v) suami atau isteri anaknya atau adik beradiknya; dan
- (b) "sekutu", berhubung dengan seseorang anggota Lembaga Perbadanan atau sesuatu jawatankuasa, ertinya—
  - (i) mana-mana orang yang merupakan penama atau pekerja anggota itu;
  - (ii) mana-mana firma yang anggota itu atau mana-mana penamanya merupakan seorang pekongsinya;
  - (iii) pekongsi anggota itu;

- (iv) pemegang amanah sesuatu amanah yang di bawahnya anggota itu atau seseorang anggota keluarganya menjadi benefisiarinya; atau
- (v) mana-mana perbadanan, mengikut pengertian Akta Syarikat 1965, yang anggota itu atau mana-mana penamanya atau seseorang anggota keluarganya menjadi pengarah atau mempunyai kepentingan kawalan atau syer yang jumlah nilainya tidak kurang daripada tiga puluh peratus daripada jumlah modal diterbitkan perbadanan itu.

## BAHAGIAN V

### PEGAWAI DAN PEKHIDMAT

#### **Ketua Eksekutif**

- 25.** (1) Menterihendaklah melantik seorang yang ditetapkan sebagai "Ketua Eksekutif, menjadi pegawai eksekutif utama Perbadanan, dan hendaklah meletakkan padanya apa-apa kuasa dan mengenakan ke atasnya apa-apa kewajipan sebagaimana yang ditentukan oleh Akta.
- (2) Ketua Eksekutif hendaklah bertanggungjawab bagi pentadbiran dan pengurusan secara keseluruhan fungsi-fungsi dan hal ehwal harian Perbadanan.
- (3) Ketua Eksekutif hendaklah mempunyai kawalan am ke atas pegawai dan pekhidmat Perbadanan.
- (4) Ketua Eksekutif hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan tambahan yang diarahkan oleh Lembaga atau Menteri dari semasa ke semasa.
- (5) Dalam menunaikan kewajipannya, Ketua Eksekutif hendaklah bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga.
- (6) Jika Ketua Eksekutif tidak ada di Malaysia buat sementara atau tak berupaya oleh sebab sakit atau apa-apa sebab lain untuk melaksanakan kewajipannya, Timbalan Ketua Eksekutif hendaklah menjalankan kewajipan Ketua Eksekutif semasa Ketua Eksekutif tidak ada buat sementara atau tidak berupaya.

**Pelantikan Timbalan Ketua Eksekutif**

**26.** Lembaga, dengan kelulusan Menteri, boleh melantik seorang Timbalan Ketua Eksekutif untuk membantu Ketua Eksekutif melaksanakan tugasnya sebagaimana yang ditentukan di bawah subseksyen 25(6).

**Pelantikan pegawai dan pekhidmat Perbadanan**

**27.** (1) Perbadanan, boleh melantik atau mengambil kerja apa-apa bilangan pegawai dan pekhidmat untuk membantu Perbadanan menjalankan fungsinya itu di bawah Akta ini.

(2) Tertakluk kepada perenggan 9(2)(*<?*) dan seksyen 28 dan 29, Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, boleh menentukan terma dan syarat-syarat perkhidmatan pegawai dan pekhidmatnya.

**Peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan**

**28.** Perbadanan boleh, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat-syarat perkhidmatan pegawai dan pekhidmatnya.

**Bayaran faedah persaraan, gratuiti dan elaun lain**

**29.** Perbadanan boleh membuat perkiraan bagi pembayaran kepada pegawai dan pekhidmatnya serta orang tanggungan mereka apa-apa faedah persaraan, gratuiti dan elaun lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

**Kelulusan terlebih dahulu Perbendaharaan, Jabatan Perkhidmatan Awam, dsb. hendaklah diperolehi**

**30.** Walau apa pun peruntukan perenggan 9(2)(e) dan seksyen 28 dan 29, Perbadanan tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu Perbendaharaan, Jabatan Perkhidmatan Awam atau pihak berkuasa lain yang berkenaan terlebih —

(a) mewujudkan atau mengubahsuai apa-apa jawatan atau skim perkhidmatan untuk pegawai dan pekhidmat Perbadanan, termasuk terma dan syarat perkhidmatan dan gaji; atau

- (b) membuat perkiraan berkenaan dengan —
- (i) apa-apa skim pencen, faedah persaraan, gratuiti dan apa-apa skim yang berhubungan dengan elaun dan saraan lain; dan
  - (ii) kemudahan pinjaman dan pendahuluan.

**Pelantikan ejen, perunding, dsb.**

**31.** Perbadanan boleh melantik atau mengambil kerja ejen dan perunding, termasuk peguam bela dan peguam cara, dan orang lain untuk menguruskan apa-apa urusan atau untuk melakukan apa-apa perbuatan yang dikehendaki untuk diumskan atau dilakukan pada melaksanakan fungsinya atau bagi menjalankan maksud Akta ini dengan lebih baik.

**Perbadanan boleh menerima pakai peraturan, dsb.**

**32.** Bagi maksud Bahagian ini, Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, boleh menerima pakai dengan apa-apa ubahsuaian yang perlu mana-mana peraturan, kaedah, dasar, pekeliling dan arahan yang diperbuat atau dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan.

**BAHAGIAN VI**

**PENDAFTARAN PENYEDILATIHAN KEMAHIRAN**

**Pendaftaran penyedia latihan kemahiran**

**33.** (1) Tiada penyedia latihan kemahiran boleh memohon kemudahan pinjaman latihan kemahiran kecuali—

- (a) ia telah berdaftar di bawah Bahagian ini; dan
- (b) ia menjalankan program latihan kemahiran yang didaftarkan di bawah Bahagian VII.

(2) Penyedia latihan kemahiran tidak boleh didaftarkan di bawah Bahagian ini kecuali —

- (a) ia telah ditauliahkan oleh Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan; dan
- (b) ia menjalankan program latihan yang diluluskan.

- (3) Permohonan untuk pendaftaran hendaklah dikemukakan oleh penyedia latihan kemahiran dalam bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.
- (4) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan—
- (a) apa-apa fi sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan; dan
  - (b) apa-apa dokumen dan maklumat bagi maksud memutuskan permohonan sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif.
- (5) Pada bila-bila masa selepas menerima permohonan pendaftaran dan sebelum memutuskannya, Ketua Eksekutif boleh melalui notis bertulis menghendaki penyedia latihan kemahiran memberikan dokumen dan maklumat tambahan dalam tempoh yang ditentukan.
- (6) Jika dokumen-dokumen dan maklumat tambahan yang dikehendaki di bawah subseksyen (5) tidak diberikan oleh pemohon dalam tempoh yang ditentukan atau apa-apa perlanjutan tempoh sebagaimana yang dibenarkan oleh Ketua Eksekutif, permohonan itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan tidak diteruskan, tetapi suatu permohonan baru boleh dibuat oleh pemohon.
- (7) Ketua Eksekutif atau mana-mana pegawai Perbadanan boleh pada bila-bila masa memeriksa premis penyedia latihan kemahiran itu untuk menentusahkan kesahihan permohonan itu.
- (8) Permohonan pendaftaran boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum permohonan itu diluluskan atau ditolak.
- (9) Ketua Eksekutif hendaklah mengemukakan permohonan bersama laporannya tentang permohonan itu kepada Perbadanan.

**Kuasa untuk melulus atau menolak permohonan bagi pendaftaran**

34. Perbadanan boleh, selepas menimbangkan laporan Ketua Eksekutif—
- (a) mendaftarkan penyedia latihan kemahiran itu; atau
  - (b) menolak permohonan itu, dengan menyatakan alasan bagi penolakan itu.

### **Penolakan permohonan bagi pendaftaran**

**35.** (1) Permohonan untuk pendaftaran oleh mana-mana orang di bawah seksyen 33 boleh ditolak atas mana-mana atau kesemua alasan berikut:

- (a) bahawa pemohon tidak menjalankan suatu program latihan yang diluluskan oleh Perbadanan;
- (b) bahawa pemohon tidak mematuhi peruntukan-peruntukan Akta ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini berhubung dengan permohonan yang berkenaan; dan
- (c) bahawa pemohon telah memberikan apa-apa maklumat yang diketahuinya palsu atau yang dia percaya adalah tidak benar, atau telah dengan sengaja menyembunyikan apa-apa fakta yang material, atau memberikan apa-apa maklumat yang mengelirukan.

### **Perakuan pendaftaran**

**36.** (1) Apabila sesuatu penyedia latihan kemahiran didaftarkan di bawah seksyen 34, Ketua Eksekutif hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran kepada penyedia latihan kemahiran itu.

(2) Perakuan pendaftaran hendaklah menyatakan di mana premis utama penyedia latihan kemahiran itu menjalankan latihan kemahirannya.

(3) Penyedia latihan kemahiran hendaklah menyebabkan suatu salinan perakuan pendaftaran dipamerkan di tempat yang mudah dilihat di premis yang dinyatakan dalam perakuan pendaftaran itu.

(4) Tiap-tiap penyedia latihan kemahiran yang berdaftar di bawah seksyen 34 hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan Akta ini dan perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini.

(5) Apabila mana-mana penyedia latihan kemahiran berhenti menyediakan latihan kemahiran, penyedia latihan kemahiran itu hendaklah menyerahkan perakuan pendaftaran kepada Ketua Eksekutif dalam masa tiga bulan dari tarikh pemberhentian itu.

**Kuasa untuk menggantung atau membatalkan pendaftaran penyedia latihan kemahiran**

**37.** (1) Perbadanan boleh, pada bila-bilamasa, menggantung atau membatalkan pendaftaran penyedia latihan kemahiran di bawah seksyen 33 jika—

- (a) penyedia latihan kemahiran itu telah ditamatkan pentauliahannya oleh Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan;
- (b) tiada program latihan kemahiran yang dijalankan oleh penyedia latihan kemahiran itu yang ditauliahkan oleh Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan;
- (c) penyedia latihan kemahiran itu telah melanggar apa-apa syarat yang dikenakan di bawah seksyen 34; atau
- (d) penyedia latihan kemahiran itu telah melanggar mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta ini.

(2) Notis bertulis mengenai niat untuk menggantung atau membatalkan pendaftaran sesuatu penyedia latihan kemahiran yang telah didaftarkan di bawah seksyen 34 hendaklah disampaikan kepada penyedia latihan kemahiran itu dan notis itu hendaklah menyatakan alasan bagi penggantungan atau pembatalan itu.

(3) Penyedia latihan kemahiran yang dirujuk dalam subseksyen (2) hendaklah diberi peluang yang munasabah untuk didengar sebelum sesuatu pendaftaran itu digantung atau dibatalkan.

**Orang ramai diberitahu mengenai pembatalan pendaftaran penyedia latihan kemahiran**

**38.** Ketua Eksekutif hendaklah menyebabkan fakta pembatalan pendaftaran mana-mana penyedia latihan kemahiran disiarkan untuk makluman orang ramai.

**Kuasa untuk mengenakan syarat**

**39.** Perbadanan boleh, pada bila-bila masa atau selepas pendaftaran suatu penyedia latihan kemahiran itu di bawah seksyen 34, mengenakan apa-apa syarat sebagaimana yang disifatkannya perlu atau munasabah dan boleh mengubah, meminda atau membatalkan apa-apa syarat atau mengenakan syarat baru atau menambahkan syarat dari semasa ke semasa.

### **Daftar**

**40.** Ketua Eksekutif hendaklah menyebabkan supaya disimpan suatu daftar penyedia latihan kemahiran yang didaftarkan di bawah seksyen 34 dan daftar tersebut hendaklah mengandungi semua butir yang berhubungan dengan penyedia-penyedia latihan kemahiran yang dikemukakan di dalam permohonan-permohonan mereka dan program-program latihan yang dijalankan oleh mereka.

### **Rayuan**

**41.** Mana-mana orang yang terkilan dengan—

- (a) keengganan Perbadanan di bawah seksyen 34 untuk mendaftarkan sesuatu penyedia latihan kemahiran; atau
- (b) pengantungan atau pembatalan pendaftaran penyedia latihan kemahiran di bawah seksyen 37,

boleh merayu secara bertulis kepada Menteri dalam masa tiga puluh hari dari tarikh notis tentang keengganan atau pengantungan atau pembatalan itu disampaikan kepada penyedia latihan kemahiran itu.

### **Kuasa Menteri ke atas rayuan**

**42.** (1) Menteri, dalam sesuatu rayuan yang dibuat kepadanya di bawah seksyen 41, boleh mengesahkan, membatalkan atau mengubah keputusan Perbadanan di bawah seksyen 34 atau 37.

(2) Menteri hendaklah memaklumkan keputusannya secara bertulis kepada orang yang membuat rayuan itu dan kepada Perbadanan melalui Ketua Eksekutif.

### **Keputusan Menteri ke atas rayuan**

**43.** Keputusan Menteri ke atas sesuatu rayuan adalah muktamad,

## BAHAGIAN VII

### PROGRAM LATIHAN YANG DILULUSKAN

#### **Program latihan yang diluluskan**

**44.** Perbadanan boleh mengenalpasti dan meluluskan mana-mana program latihan kemahiran sebagai program latihan yang diluluskan bagi maksud kemudahan pinjaman latihan kemahiran di bawah Akta ini.

**Permohonan untuk kelulusan program latihan**

**45.** (1) Suatu penyedia latihan yang didaftarkan di bawah seksyen 34 boleh memohon kepada Perbadanan untuk mendapatkan kelulusan bagi mana-mana program latihannya di bawah seksyen 44.

(2) Suatu permohonan di bawah subseksyen (1) hendaklah dibuat kepada Ketua Eksekutif dan disertakan dengan apa-apa maklumat dan dokumen sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

**Kuasa untuk menggantung atau membatalkan program latihan yang diluluskan**

**46.** (1) Perbadanan boleh, pada bila-bila masa, membatalkan kelulusan sesuatu program latihan kemahiran di bawah seksyen 44 jika Perbadanan memutuskan bahawa program latihan berkenaan tidak lagi sesuai bagi maksud kemudahan pinjaman latihan kemahiran.

(2) Suatu notis bertulis mengenai niat untuk membatalkan kelulusan sesuatu program latihan kemahiran hendaklah disampaikan oleh Ketua Eksekutif kepada tiap-tiap penyedia latihan kemahiran yang didaftarkan di dalam daftar yang disimpan di bawah seksyen 40 dan yang butir-butir pendaftarannya menunjukkan bahawa penyedia latihan kemahiran itu menjalankan program latihan berkenaan.

(3) Tiada kelulusan sesuatu program latihan kemahiran boleh dibatalkan kecuali tiap-tiap penyedia latihan kemahiran yang akan terlibat dengan pembatalan dan yang berhasrat untuk membuat representasi ke atas perkara berkenaan telah diberi peluang untuk didengar.

(4) Keputusan Perbadanan adalah muktamad dan konklusif.

(5) Ketua Eksekutif hendaklah menyebabkan fakta pembatalan sesuatu program latihan kemahiran yang diluluskan disiarkan untuk makluman orang ramai.

**BAHAGIAN VIII****PERMOHONAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN****Pendaftaran permohonan pinjaman latihan kemahiran**

**47.** (1) Penyedia latihan yang berdaftar di bawah seksyen 34 boleh mengemukakan permohonan untuk kemudahan pinjaman latihan kemahiran kepada Perbadanan untuk pelatih-pelatih yang menjalani latihan kemahiran oleh penyedia latihan kemahiran di dalam program yang diluluskan oleh Perbadanan.

(2) Tiap-tiap permohonan untuk pinjaman latihan kemahiran hendaklah dibuat kepada Ketua Eksekutif dalam bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(3) Tiap-tiap permohonan hendaklah disertakan dengan—

- (a) apa-apa dokumen dan maklumat sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif; dan
- (b) apa-apa fi, jika ada, sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(4) Tiada fi akan dikenakan di bawah subseksyen (3) berkenaan dengan sesuatu permohonan oleh institusi yang dimiliki atau dikendalikan oleh Kerajaan atau Kerajaan Negeri atau badan berkanun.

(5) Pada bila-bila masa selepas menerima permohonan pinjaman latihan kemahiran dan sebelum permohonan itu diputuskan, Ketua Eksekutif boleh melalui notis bertulis menghendaki penyedia latihan kemahiran memberikan dokumen dan maklumat tambahan dalam tempoh yang ditetapkan.

(6) Jika dokumen dan maklumat tambahan yang dikehendaki di bawah subseksyen (5) tidak diberikan oleh pemohon dalam tempoh yang ditetapkan atau apa-apa pelanjutan tempoh sebagaimana yang dibenarkan oleh Ketua Eksekutif, permohonan itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan tidak diteruskan, tetapi permohonan baru boleh dibuat oleh pemohon.

(7) Ketua Eksekutif atau mana-mana pegawai Perbadanan boleh pada bila-bila masa memeriksa premis penyedia latihan kemahiran itu untuk menentusahkan kesahihan permohonan itu.

(8) Sesuatu permohonan pinjaman latihan kemahiran boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum permohonan itu diluluskan atau ditolak.

**Kuasa untuk meluluskan atau menolak permohonan pinjaman latihan kemahiran**

**48.** Ketua Eksekutif belch-

- es,) meluluskan permohonan itu; atau
- (b) menolak permohonan itu, dengan menyatakan alasan bagi penolakannya.

**Penolakan permohonan pinjaman latihan kemahiran**

**49.** Permohonan pinjaman latihan kemahiran boleh ditolak atas mana-mana atau semua alasan yang berikut:

- (a) bahawa peruntukan untuk pinjaman latihan kemahiran dalam anggaran tahunan di bawah seksyen 14 adalah tidak mencukupi;
- (b) bahawa program latihan yang dijalankan itu bukanlah program latihan yang diluluskan;
- (c) bahawa pemohon tidak mematuhi peruntukan Akta ini dan peraturan yang dibuat di bawah Akta ini berhubung dengan permohonan yang berkenaan;
- (d) bahawa pemohon telah memberikan apa-apa maklumat yang diketahuinya palsu atau yang dia percaya adalah tidak benar, atau telah dengan sengaja menyembunyikan apa-apa fakta yang material, atau memberikan apa-apa maklumat yang mengelirukan;
- (e) bahawa kelulusan pinjaman latihan kemahiran berkenaan dengan program latihan itu telah dibatalkan di bawah seksyen 53; atau
- (f) bahawa satu notis niat untuk membatalkan pendaftaran penyedia latihan kemahiran di bawah seksyen 34 atau kelulusan program latihan di bawah seksyen 44 telah dikeluarkan.

**Pertukaran penyedia latihan atau program**

**50.** (1) Ketua Eksekutif boleh meluluskan mana-mana permohonan pertukaran penyedia latihan atau program latihan oleh seorang pelatih.

(2) Suatu permohonan untuk pertukaran penyedia latihan atau program latihan hendaklah dibuat kepada Ketua Eksekutif dalam apa-apa borang sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

(3) Tiap-tiap permohonan hendaklah disertakan dengan—

- (i) apa-apa dokumen dan maklumat sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif; dan
- (ii) apa-apa fi, jika ada, sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

**Pembayaran pinjaman latihan kemahiran**

**51.** (1) Pinjaman latihan kemahiran di bawah Akta ini hendaklah diberikan dan dibayar kepada pelatih yang layak dalam program latihan yang diluluskan dalam apa-apa jumlah wang dan cara sebagaimana yang diputuskan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

(2) Bagi maksud subseksyen (1), Perbadanan boleh menetapkan apa-apa ujian kemampuan sebagaimana yang disifatkan pertu dan suai manfaat oleh Perbadanan bagi menentukan dan memilih pelatih yang layak mendapat pinjaman latihan kemahiran.

**Perjanjian pinjaman latihan kemahiran**

**52.** (1) Seseorang yang telah diluluskan kepadanya pinjaman latihan kemahiran hendaklah menandatangani suatu perjanjian dengan Perbadanan.

(2) Terma dan syarat perjanjian latihan kemahiran itu hendaklah ditentukan oleh Perbadanan.

**Pembatalan kelulusan pinjaman latihan kemahiran**

**53.** (1) Mana-mana pinjaman yang diluluskan di bawah perenggan 48(a) boleh dibatalkan jika—

- (a) pemohon memohon untuk membatalkan pinjaman latihan kemahiran;
- (b) pemohon gagal mengemukakan perjanjian yang telah ditandatangani sepenuhnya dalam tempoh yang ditetapkan;
- (c) pemohon gagal untuk mematuhi terma dan syarat kelulusan;
- (d) pemohon memberikan apa-apa maklumat yang diketahuinya palsu atau yang dia percaya adalah tidak benar, atau telah dengan sengaja menyembunyikan apa-apa fakta yang material, atau memberikan apa-apa maklumat yang mengelirukan;
- (e) penerima pinjaman enggan atau gagal untuk mengikuti program latihan kemahiran itu; atau
- (f) mana-mana alasan lain yang difikirkan munasabah oleh Perbadanan.

(2) Jika pinjaman dibatalkan di bawah subseksyen (1) tiada pembayaran atau pembayaran lanjut hendaklah dibuat oleh Perbadanan.

(3) Walau apa pun pembatalan pinjaman di bawah subseksyen (1), mana-mana jumlah yang telah dibayar dan mana-mana jumlah tambahan yang dikenakan di bawah terma perjanjian pinjaman hendaklah didapatkan kembali oleh Perbadanan mengikut perjanjian berkenaan.

**Kewajipan untuk menyenggara rekod pinjaman latihan kemahiran**

**54.** (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan supaya disenggarakan suatu rekod mengenai semua pinjaman latihan kemahiran yang dibayar dari Kumpulan Wang dan bayaran baliknya.

(2) Rekod yang disimpan dan disenggarakan di bawah subseksyen (1) hendaklah termasuk—

- (a) butir-butir tentang setiap penerima pinjaman, termasuk nama, nombor kad pengenalan, dan alamatnya;

- (b) amaun pinjaman latihan kemahiran, jadual pembayaran baliknya, amaun setiap bayaran balik yang dikehendaki dibuat, tarikh permulaan pembayaran balik, dan rekod pembayaran balik;
- (c) nama penyedia latihan kemahiran di mana penerima pinjaman menerima latihannya, program latihan yang diluluskan yang di bawahnya penerima pinjaman menerima latihan, tempoh latihan dan tarikh tamat latihan yang dijangkakan; dan
- (d) apa-apa butiran lain yang disifatkan perlu atau suai manfaat oleh Perbadanan bagi maksud Akta ini.

#### BAHAGIAN IX

##### PEMBAYARAN BALIK PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

**Perbadanan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran**

**55.** (1) Perbadanan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran yang dibayar kepada penerima pinjaman.

(2) Apa-apa pinjaman latihan kemahiran atau mana-mana bahagian pinjaman latihan kemahiran yang tidak dibayar balik bolehlah dianggap sebagai suatu hutang sivil yang terhutang oleh penerima pinjaman kepada Perbadanan dan Perbadanan boleh mendapatkan hutang itu melalui apa-apa cara yang diperuntukkan di bawah undang-undang bagi mendapatkan kembali hutang sedemikian.

**Pemulangan balik amaun pinjaman latihan kemahiran**

**56.** (1) Mana-mana penerima pinjaman, hendaklah memulangkan sebarang amaun pinjaman latihan kemahiran —

- (a) yang dibayar kepadanya secara terkhilaf;
- (b) yang terlebih dibayar;
- (c) di mana pembayaran telah dibuat kepadanya akibat fraud atau salah nyataan atau mana-mana perbuatan yang menyalahi undang-undang;

- (d) jika latihan tidak ditamatkan oleh penerima pinjaman mengikut program latihan yang diluluskan; atau
- (e) jika latihan tidak dihadiri oleh penerima pinjaman.

#### **Tanggungjawab penerima pinjaman**

**57.** Penerima pinjaman hendaklah memaklumkan Perbadanan mengenai —

- (a) apa-apa perubahan alamat; dan
- (b) penggajiannya, termasuk yang menggaji diri sendiri jika dia digajikan.

#### **Ejen pemungutan**

**58.** (1) Tanpa menjelaskan tanggungjawab dan kuasa Perbadanan untuk mendapatkan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran di bawah seksyen 55, Lembaga Hasil Dalam Negeri hendaklah dilantik sebagai ejen pemungutan untuk dan bagi pihak Perbadanan bagi mendapatkan kembali apa-apa pinjaman latihan kemahiran yang kena dibayar balik kepada Perbadanan oleh mana-mana penerima pinjaman.

(2) Sebagai tambahan kepada Lembaga Hasil dalam Negeri, Perbadanan, dengan kelulusan Menteri dan persetujuan Menteri Kewangan, boleh melantik apa-apa bilangan ejen pemungutan sebagaimana yang suai manfaat atau perlu bagi mendapatkan kembali pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran.

#### **Permulaan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran**

**59.** (1) Adalah menjadi kewajipan penerima pinjaman untuk memulakan pembayaran balik pinjaman latihan kemahirannya kepada Perbadanan tidak lewat dari tempoh yang ditetapkan di dalam perjanjian pinjaman.

(2) Walau apa pun subseksyen (1) dan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat perjanjian pinjaman yang dibuat antara Perbadanan dengan penerima pinjaman di bawah Akta ini, Ketua Eksekutif, atas permohonan penerima pinjaman yang dibuat sebelum habis tempoh masa yang ditetapkan yang dirujuk dalam subseksyen (1), bolehlah melanjutkan tempoh masa bagi permulaan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran itu atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang Ketua Eksekutif sifatkan patut dikenakan.

**Notis bagi pembayaran balik pinjaman**

**60.** Ketua Eksekutif hendaklah menyebabkan dikeluarkan kepada setiap penerima pinjaman suatu notis yang menetapkan amaun dan tarikh permulaan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran berkenaan dengan setiap penerima pinjaman sebelum tempoh yang ditetapkan untuk pembayaran balik pinjaman tersebut.

**Mendapatkan kembali dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran**

**61. (1)** Bagi maksud mendapatkan kembali dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran —

- (a) Perbadanan hendaklah memberikan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan yang dilantik di bawah seksyen 58 —
  - (i) suatu salinan rekod yang disimpan dan disenggarakan di bawah seksyen 54;
  - (ii) suatu salinan notis pembayaran balik pinjaman yang dikeluarkan di bawah seksyen 60; dan
  - (iii) apa-apa butiran lain sebagaimana yang diminta oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan itu; dan
- (b) Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan itu hendaklah—
  - (i) menyimpan dan menyenggara rekod pemungutan pembayaran balik yang dibuat berkenaan dengan setiap penerima pinjaman mengikut apa-apa cara dan yang mengandungi apa-apa butir yang sebagaimana disifatkan patut dan perlu oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan itu untuk menunjukkan keadaan sebenar hal ehwal pemungutan pembayaran balik itu;
  - (ii) memberikan Perbadanan suatu salinan rekod yang disimpan dan disenggarakan di bawah subperenggan (i) dalam tempoh yang dipersetujui antara Perbadanan dengan Lembaga HasiJ Dalam Negeri atau ejen pemungutan itu; dan

- (iii) tidak lewat dari hari bekerja pertama minggu berikutnya atau bulan atau tiap-tiap suku tahun kalender sebagaimana yang dipersetujui di antara Perbadanan dan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan, bermula dari pemungutan pertama pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran, membayar kepada Perbadanan kesemua jumlah wang pembayaran balik yang dipungut di bawah Akta ini bersama dengan apa-apa penyata sebagaimana yang diterima oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan tentang jumlah wang yang dipungut itu.

(2) Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan itu, mengikut budi bicaranya sendiri, boleh merangka apa-apa kaedah pentadbiran, tatacara dan proses untuk memudahkan pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran yang kena dibayar kepada Perbadanan.

**Kaedah yang sah bagi pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran**

**62.** Bagi maksud Akta ini, Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan boleh menggunakan apa-apa kaedah yang dibenarkan di bawah undang-undang untuk melaksanakan pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran berkenaan dengan setiap penerima pinjaman.

**Majikan dan orang yang menggaji diri sendiri hendaklah membantu Lembaga Hasil Dalam Negeri**

**63.** Adalah menjadi kewajipan majikan kepada seseorang penerima pinjaman dan kewajipan seseorang yang menggaji diri sendiri, apabila diberitahu secara bertulis oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri—

- (a) untuk memotong daripada upah penerima pinjaman itu atau, bagi orang yang menggaji diri sendiri, daripada upahnya sendiri apa-apa jumlah wang sebagaimana yang diberitahukan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri, yang merupakan amaun pembayaran balik bulanan yang dikehendaki daripada penerima pinjaman itu bagi menjelaskan pinjaman latihan kemahirannya; dan

- (b) untuk mengirim amaun yang dipotong itu kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri tidak lewat daripada hari terakhir bulan yang berikutnya dengan bulan dalam mana gajinya dibayar.

**Notis Perbadanan adalah muktamad**

**64.** Notis yang dikeluarkan oleh Perbadanan di bawah seksyen 60 hendaklah menjadi bukti muktamad mengenai amaun pinjaman latihan kemahiran yang belum dijelaskan dan yang kena dibayar kepada Perbadanan oleh penerima pinjaman bagi maksud mendapatkan kembali dan pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran tersebut oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan di bawah Akta ini.

**Pembayaran komisen kepada ejen pemungutan**

**65.** Perbadanan, dengan kelulusan Menteri Kewangan, boleh membayar kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atau ejen pemungutan yang dilantik di bawah seksyen 58 apa-apa kadar komisen bagi perkhidmatan yang diberikan dalam pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran.

BAHAGIAN X

PENENTUSAHAN DAN PEMERIKSAAN PENYEDIA LATIHAN  
KEMAHIRAN

**Inspektor**

**66.** Bagi maksud Bahagian ini, Perbadanan boleh melantik mana-mana pegawai awam atau mana-mana pegawai Perbadanan sebagai Inspektor untuk melaksanakan tugas-tugas penentusahan dan pemeriksaan di bawah Akta ini.

**Pemeriksaan hendaklah dibuat dari semasa ke semasa**

**67.** Seseorang inspektor hendaklah, dari semasa ke semasa, memeriksa sesuatu penyedia latihan kemahiran yang didaftarkan di bawah Akta ini bagi maksud memastikan bahawa Akta ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini telah dan sedang dipatuhi.

**Kuasa untuk memeriksa penyedia latihan kemahiran**

**68.** Bagi maksud penentusan atau pemeriksaan di bawah Akta ini, seseorang inspektor boleh masuki, semasa waktu kerja mana-mana premis atau mana-mana bahagian premis yang dippunyai atau digunakan, sama ada secara tetap atau selainnya, oleh penyedia latihan kemahiran bagi maksud menyediakan latihan kemahiran;

- (b) memeriksa apa-apa buku, buku minit, daftar, dokumen, penyata kewangan, bahan atau barang lain sebagaimana yang difikirkannya perlu;
- (c) menghendaki mana-mana orang, yang merupakan seorang anggota Lembaga Pengarah, seorang pekerja atau seorang pelatih penyedia latihan kemahiran itu, supaya mengemukakan bagi pemeriksaan inspektor itu apa-apa buku, buku minit, daftar, dokumen, penyata kewangan, bahan atau barang lain yang berada dalam milikan, jagaan, atau di bawah kawalan orang itu atau yang berada dalam kuasanya untuk memberi —
  - (i) yang berhubungan dengan pengurusan penyedia latihan kemahiran itu; atau
  - (ii) yang berhubungan dengan latihan kemahiran yang dijalankan oleh penyedia latihan kemahiran itu; dan
- (d) membuat salinan atau mengambil cabutan daripada apa-apa buku, buku minit, daftar, dokumen, penyata kewangan, bahan atau barang lain yang diperiksa di bawah perenggan (c).

**Penyitaan dokumen, dsb.**

**69.** Jika seseorang inspektor yang menjalankan suatu pemeriksaan di bawah Akta ini mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa suatu kesalahan telah dilakukan terhadap Akta ini, inspektor itu boleh menyita dan menahan apa-apa buku, buku minit, daftar, dokumen, penyata kewangan, bahan atau barang lain yang diperiksa di bawah seksyen 68.

### **Kad kuasa**

70. (1) Seseorang inspektor apabila menjalankan mana-mana kuasa di bawah Akta ini hendaklah mengisyiharkan jawatannya dan hendaklah mengemukakan kepada orang yang terhadapnya inspektor itu bertindak atau yang daripadanya inspektor itu meminta apa-apa maklumat, apa-apa kad kuasa sebagaimana yang diarahkan oleh Perbadanan supaya dibawa oleh inspektor itu.

(2) Kad kuasa yang dinyatakan di dalam subseksyen (1) hendaklah dikeluarkan oleh Ketua Eksekutif.

### **Tiada hak ke atas kos prosiding, kerugian atau relief lain, dsb.**

71. Tiada seorang pun, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa juga pun yang disita atau ditahan dalam menjalankan atau bertujuan menjalankan mana-mana kuasa yang diberikan di bawah Bahagian ini, berhak mendapatkan kos prosiding itu atau apa-apa gantirugi atau relief lain, selain daripada perintah pemulangan apa-apa barang yang disita atau ditahan itu, atau bayaran nilainya melainkan jika penyitaan atau penahanan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah atau barangkali.

## BAHAGIAN XI

### KESALAHAN DAN PENALTI

### **Larangan ke atas pengiklanan, dsb.**

72. (1) Tiada seorang pun boleh menonjolkan dirinya sebagai, atau mempromosikan, sesuatu penyedia latihan kemahiran sama ada melalui iklan, prospektus, risalah atau selainnya, sebagai suatu penyedia latihan kemahiran berkenaan dengan kemudahan pinjaman latihan kemahiran kepada pelatih yang disediakan di bawah Akta ini melainkan penyedia latihan kemahiran itu telah berdaftar di bawah Akta ini.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Penalty bagi pelanggaran syarat**

**73.** Sesuatu penyedia latihan kemahiran yang melanggar mana-mana syarat yang dikenakan apabila penyedia latihan kemahiran itu didaftarkan di bawah Akta ini melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

**Kesalahan dan penalty yang berhubungan dengan permohonan yang dibuat di bawah Akta**

**74.** Mana-mana orang yang, semasa membuat permohonan bagi pendaftaran suatu penyedia latihan kemahiran, pendaftaran program latihan yang diluluskan atau permohonan bagi pinjaman latihan kemahiran di bawah Akta ini, membuat apa-apa pernyataan yang diketahuinya palsu, atau yang dia percaya adalah tidak benar, atau dengan sengaja menyembunyikan apa-apa fakta yang material, atau memberikan apa-apa maklumat yang mengelirukan di dalam apa-apa butiran material melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

**Kesalahan dan penalty yang berhubungan dengan perakuan pendaftaran penyedia latihan kemahiran**

**75.** Jika-

- (a) sesuatu penyedia latihan kemahiran gagal untuk menyebabkan dipamerkan suatu salinan perakuan pendaftaran penyedia latihan kemahiran itu mengikut subseksyen 36(3); atau
- (b) sesuatu penyedia latihan kemahiran yang telah berhenti daripada menyediakan latihan kemahiran gagal menyerahkan perakuan pendaftaran penyedia latihan kemahiran itu kepada Ketua Eksekutif mengikut subseksyen 36(5),

maka penyedia latihan kemahiran itu melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Penalti yang berhubungan dengan pemeriksaan,penguatkuasaan dan penyiasatan**

**76. Mana-mana orang—**

- (a) yang gagal mengemukakan sesuatu buku, buku minit, daftar, dokumen, penyata kewangan, bahan atau barang yang diperlukan oleh inspektor di bawah seksyen 68; atau
- (b) yang menggalang atau menghalang seorang inspektor daripada melaksanakan fungsi-fungsi penentusan atau pemeriksaan di bawah Akta ini,

melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

**Kesalahan yang berhubungan dengan pembayaran balik oleh majikan dan orang yang menggaji diri sendiri**

**77. Mana-mana majikan atau orang yang menggaji diri sendiri, yang gagal untuk memotong upah penerima pinjaman, setelah diberitahu oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri, yang merupakan amaun pembayaran balik bulanan yang dikehendaki daripada penerima pinjaman bagi menjelaskan pinjaman latihan kemahiran adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan di denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.**

**Penalti am**

**78. Seseorang yang disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Akta ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.**

**Penalti dalam hal kesalahan yang berterusan**

**79. Mana-mana orang yang disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Akta ini hendaklah, dalam hal kesalahan yang berterusan dikenakan, sebagai tambahan kepada apa-apa penalti lain yang boleh dikenakan ke atasnya di bawah Akta ini berkenaan dengan kesalahan itu, suatu denda harian tidak melebihi satu ribu ringgit bagi setiap had kesalahan itu berterusan selepas sabitan.**

**Kesalahan oleh pertubuhan Perbadanan, dsb.**

**80.** Jika suatu kesalahan di bawah Akta ini telah dilakukan oleh suatu pertubuhan perbadanan, perkongsian atau pertubuhan —

- (a) dalam hal suatu pertubuhan perbadanan, mana-mana orang yang merupakan pengarah, pengurus, setiausaha atau pegawai lain yang seumpamanya bagi pertubuhan perbadanan itu pada masa pelakuan kesalahan itu;
- (b) dalam hal suatu perkongsian, tiap-tiap pekongsi dalam perkongsian itu pada masa pelakuan kesalahan itu; atau
- (c) dalam hal suatu pertubuhan, tiap-tiap pemegang jawatan pertubuhan itu pada masa pelakuan kesalahan itu,

boleh dipertuduh secara berasingan atau bersesama dalam prosiding yang sama sebagaimana pertubuhan perbadanan, perkongsian atau pertubuhan itu dan hendaklah disifatkan telah melakukan kesalahan itu melainkan jika dia membuktikan bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya atau pembiarannya atau bahawa dia telah mengambil segala langkah yang munasabah atau bahawa dia telah menjalankan usaha yang wajar untuk mencegah perlakuan kesalahan itu.

**Tanggungjawab penyedia latihan kemahiran bagi kesalahan yang dilakukan oleh anggota lembaga pengarah, pegawai, pekerja atau ejen**

**81. (1)** Jika suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Akta ini telah dilakukan oleh seseorang yang pada masa kesalahan itu dilakukan ia—

- (a) seorang anggota lembaga pengarah;
- (b) seorang pegawai;
- (c) seorang pekerja; atau
- (d) seorang ejen,

penyedia latihan kemahiran itu, maka penyedia latihan kemahiran itu hendaklah disifatkan telah juga melakukan kesalahan itu.

(2) Dalam sesuatu pendakwaan terhadap sesuatu penyedia latihan kemahiran di bawah subseksyen (1) berdasarkan kesalahan yang dilakukan oleh —

- (a) seorang anggota lembaga pengarah;
- (b) seorang pegawai;
- (c) seorang pekerja; atau
- (d) seorang ejen,

penyedia latihan kemahiran itu, maka hendaklah menjadi suatu pembelaan bagi mana-mana penyedia latihan kemahiran yang didakwa di bawah subseksyen (1) jika penyedia latihan kemahiran itu membuktikan —

- (aa) bahawa kesalahan itu dilakukan tanpa pengetahuan atau pembiaran penyedia latihan kemahiran itu; atau
- (ab) bahawa penyedia latihan kemahiran itu telah —
  - (i) mengambil segala langkah yang munasabah; dan
  - (ii) menjalankan segala usaha yang wajar,

untuk mencegah perlakuan kesalahan itu sebagaimana yang sepatutnya diambil dan dijalankan oleh penyedia latihan kemahiran itu, dengan mengambil kirajenis fungsi anggota lembaga pengarah, pegawai, pekerja atau ejen di atas sifat itu dan segala keadaan.

### **Pengkompaunan kesalahan**

**82.** (1) Ketua Eksekutif boleh, dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya, mengkompaunkan apa-apa kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah seksyen 72, 73, perenggan 75(a), seksyen 77 atau 78 Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini yang ditetapkan sebagai suatu kesalahan yang boleh dikompaunkan dengan membuat tawaran bertulis kepada orang yang telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Perbadanan suatu amaun wang yang tidak melebihi dua puluh peratus daripada amaun denda maksimum bagi kesalahan itu dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah subseksyen (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan, tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diberikan oleh Ketua Eksekutif, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu dibuat.

(3) Jika sesuatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah subseksyen (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun itu dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu boleh dilepaskan atau dilucuthakkan kepada Perbadanan, sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Eksekutif, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya patut.

(4) Semua jumlah wang yang diterima oleh Perbadanan di bawah seksyen ini hendaklah dibayar ke dalam dan menjadi sebahagian daripada Kumpulan Wang.

### **Permulaan pendakwaan**

**83.** Pendakwaan berkenaan dengan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini tidak boleh dimulakan tanpa kebenaran bertulis Pendakwa Raya.

### **Anggapan**

**84.** Dalam apa-apa presiding bagi suatu kesalahan di bawah Akta ini apabila telah dibuktikan bahawa apa-apa permohonan, maklumat, butir-butir, penyata, akaun, rekod, dokumen atau penyataan, sama ada bertulis atau tidak, adalah—

- (a) palsu atau tidak benar pada keseluruhannya atau sebahagiannya; atau
- (b) mengelirukan dalam apa-apa hal material,

maka hendaklah dianggapkan sehingga dibuktikan sebaliknya bahawa permohonan, maklumat, butir-butir, penyata, akaun, rekod, dokumen atau penyataan itu adalah palsu atau tidak benar pada keseluruhannya atau sebahagiannya atau mengelirukan dalam apa-apa hal material, mengikut mana-mana yang berkenaan, pada pengetahuan orang yang menandatangani, menghantar atau membekalkannya.

## BAHAGIAN XII

## PELBAGAI

**Kuasa Menteri untuk mengecualikan**

**85.** (1) Menteri boleh melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta* mengecualikan, tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya patut untuk dikenakan—

- (a) mana-mana orang atau golongan orang; atau
- (b) mana-mana penyedia latihan kemahiran,

daripada semua atau mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini.

(2) Menteri boleh, pada bila-bila masa, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, membatalkan apa-apa perintah yang dibuat di bawah subseksyen (1) jika Menteri berpuas hati bahawa pengecualian itu tidak lagi patut diberikan.

**Perlindungan daripada liabiliti diri**

**86.** Tiada seorang pun anggota Lembaga atau mana-mana jawatankuasa, dan tiada pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan, hendaklah menanggung apa-apa liabiliti diri bagi apa-apa kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh apa-apa perbuatan atau peninggalan dalam menjalankan kuasa atau kewajipannya di bawah Akta ini melainkan jika kerugian atau kerosakan itu disebabkan oleh sesuatu perbuatan salah atau peninggalan yang disengajakan oleh dirinya.

**Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948**

**87.** Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] hendaklah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding terhadap Perbadanan, atau terhadap mana-mana anggota Lembaga atau mana-mana jawatankuasa, atau mana-mana pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perbuatan, keabaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya atas sifat yang sedemikian itu.

**Perlindungan daripada tindakan guaman dan prosiding undang-undang**

**88.** Tiada tindakan boleh diambil atau pendakwaan boleh dibawa, dimulakan atau dibuat terhadap Kerajaan, Menteri, Ketua Eksekutif atau terhadap mana-mana pegawai Kerajaan, atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan Menteri atau Ketua Eksekutif, di dalam mana-mana mahkamah bagi apa-apa perkara yang dilakukan atau ketinggalan untuk dilakukan di bawah Akta ini —

- (a) dengan suci hati;
- (b) dengan semunasabahnya mempercayai bahawa perkara itu perlu bagi maksud yang diniatkan untuk dicapai melaluinya; atau
- (c) bagi melaksanakan peruntukan Akta ini.

**Pekhidmat awam**

**89.** Pengurus, semua anggota Lembaga dan mana-mana jawatankuasa, dan pegawai, pekhidmat dan ejen Perbadanan, semasa menunaikan kewajipan-kewajipan mereka sebagai Pengurus atau anggota-anggota, pegawai-pegawai, pekhidmat atau ejen sedemikian hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

**Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980**

**90.** Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 [*Akta 240*] hendaklah terpakai bagi Perbadanan.

**Obligasi menyimpan rahsia**

**91.** (1) Kecuali bagi mana-mana maksud Akta ini atau bagi maksud apa-apa prosiding sivil atau jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis, tiada anggota Lembaga, anggota sesuatu jawatankuasa, pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan boleh mendedahkan apa-apa maklumat yang telah diperolehnya semasa menjalankan kewajipan-kewajipannya dan yang tidak disiarkan menurut Akta ini.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

### **Kuasa untuk membuat peraturan**

**92.** (1) Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, boleh membuat apa-apa peraturan yang suai manfaat atau perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan-peruntukan Akta ini.

(2) Tanpa menjelaskan keluasan makna subseksyen (1), peraturan-peraturan boleh dibuat bagi menetapkan—

- (a) kriteria yang hendak digunakan dalam pemberian pinjaman latihan kemahiran;
- (b) borang yang hendak digunakan dan maklumat yang hendak dilengkapkan berkenaan dengan apa-apa permohonan di bawah Akta ini dan bagi maksud lain di bawah Akta ini;
- (c) tatacara yang hendak diikuti dan fi atau bayaran yang hendak dikenakan berkenaan dengan apa-apa permohonan di bawah Akta ini;
- (d) bentuk yang mengikutnya sesuatu daftar atau rekod lain hendaklah disimpan atau diselenggarakan di bawah Akta ini dan catatan yang dibuat dalam daftar dan rekod;
- (e) fi atau bayaran lain yang dikenakan berkenaan dengan apa-apa yang dilakukan di bawah Akta ini selain daripada permohonan di bawah Akta ini;
- (f) cara perlantikan, dan terma-terma dan syarat-syarat perkhidmatan, pegawai-pegawai dan pekhidmat-pekhidmat Perbadanan;
- (g) pembayaran ganjaran dan lain-lain faedah kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan;
- (h) terma-terma dan syarat-syarat dan tatacara bagi pemberian pinjaman atau pendahuluan kepada mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan termasuk, jika pinjaman itu adalah bagi maksud membeli atau mendirikan rumah atau melepaskan apa-apa bebanan atas sesuatu rumah, dengan syarat bahawa rumah itu termasuk tanah yang menjadi tapaknya hendaklah digadaikan atau diserahkan kepada Perbadanan sebagai cagaran bagi pinjaman itu;
- (i) pembayaran elauan dan faedah-faedah lain kepada anggota Lembaga dan jawatankuasa;

- (j) apa-apa perkara yang dikehendaki supaya ditetapkan di bawah Akta ini; dan
- (k) apa-apa perkara lain yang disifatkan suai manfaat atau perlu oleh Perbadanan bagi maksud Akta ini.

### **Pindaan Jadual**

**93.** Menteri boleh dari semasa ke semasa meminda Jadual melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*.

### **Perkara yang dilakukan pada menjangkakan pembuatan Akta ini**

**94.** Segala perkara yang dilakukan oleh mana-mana orang atau pihak berkuasa bagi pihak Perbadanan dalam menyediakan dan ke arah pelaksanaan yang sepatutnya mana-mana peruntukan Akta ini, dan apa-apa perbelanjaan yang ditanggungkan berhubung dengannya, pada menjangkakan pembuatan Akta ini hendaklah disifatkan telah dibenarkan oleh Akta ini, dan segala hak yang diperoleh atau obligasi yang ditanggung bagi pihak Perbadanan daripada apa-apa jua yang dilakukan sedemikian hendaklah apabila Akta ini mula berkuat kuasa disifatkan sebagai hak dan obligasi Perbadanan.

### **Pelupusan dokumen selepas melebihi tiga tahun**

**95.** (1) Ketua Eksekutif boleh membenarkan mana-mana dokumen berasas kertas kepunyaan Perbadanan disalinkan ke atas medium elektronik dengan cara yang akan memastikan bahawa imej tepat dokumen itu dapat dilihat, dikeluarkan semula dan disalin.

(2) Jika sesuatu dokumen berasas kertas telah disalinkan mengikut subseksyen (1), Ketua Eksekutif boleh membenarkan pelupusan dokumen kertas itu selepas tamat tempoh tiga tahun dari pembuatan salinan elektronik itu.

(3) Sesuatu salinan dokumen yang disimpan pada medium elektronik mengikut subseksyen (1) hendaklah boleh diterima sebagai keterangan mengenai apa-apa fakta yang dinyatakan di dalam salinannya mengikut seksyen 90A Akta Keterangan 1950 [*Akta 56*].

## BAHAGIAN XIII

## PERUNTUKAN PERALIHAN DAN KECUALIAN

**Pendaftaran penyedia latihan kemahiran selepas permulaan kuat kuasa Akta ini**

**96.** Mana-mana orang atau kumpulan orang, yang sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan, sedang menjalankan aktiviti latihan kemahiran yang layak mendapat kemudahan pinjaman daripada Tabung Pembangunan Kemahiran yang diuruskan oleh Bahagian Tabung Pembangunan Kemahiran di bawah Kementerian yang bertanggungjawab mengenai sumber manusia boleh meneruskan berbuat demikian selama tempoh dua belas bulan dari tarikh yang ditetapkan, tetapi selama tempoh itu orang tersebut atau kumpulan orang itu hendaklah, secepat yang dapat dilaksanakan, memohon untuk pendaftaran di bawah Akta ini.

**Peruntukan perletakhakan**

**97.** (1) Tertakluk kepada Akta ini, Menteri boleh, dari semasa ke semasa, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, menetapkan suatu tarikh letak hak dan pada tarikh itu segala harta Kerajaan Malaysia dan segala hak atau liabiliti Kerajaan Malaysia hendaklah, menurut kuasa Akta ini, berpindah kepada dan terletak hak kepada Perbadanan tanpa apa-apa pemindahhakan, penyerahhakan atau pemindahan hakmilik.

(2) Tiap-tiap harta yang terletak hak menurut kuasa subseksyen (1) pada Perbadanan hendaklah terletak hak sedemikian pada Perbadanan bagi hakmilik, estet atau kepentingan yang sama dan pemegangan yang sama sebagaimana harta itu terletak hak atau dipegang sebaik sebelum tarikh perletakhakan itu.

(3) Tiap-tiap hak atau liabiliti yang terletak hak menurut subseksyen (1) pada Perbadanan boleh, pada dan selepas tarikh perletakhakan itu, dibawa guaman, didapatkan atau dikuatkuasakan oleh Perbadanan atas namanya sendiri dan adalah tidak perlu bagi Perbadanan, Kerajaan, atau mana-mana orang bagi pihak Kerajaan Malaysia atau Perbadanan memberikan notis kepada orang yang terikat oleh hak atau liabiliti akan perletakhakan yang dibuat di bawah subseksyen (1).

(4) Apa-apa prosiding undang-undang yang belum selesai oleh atau terhadap Kerajaan atau mana-mana pegawai Kerajaan yang berkaitan dengan mana-mana harta, hak atau liabiliti yang berpindah kepada dan terletak hak pada Perbadanan menurut subseksyen (1) boleh, pada dan selepas tarikh perletakhakan itu, diteruskan oleh atau terhadap Perbadanan.

(5) Dalam hal hak atau liabiliti yang berbangkit di bawah mana-mana pinjaman yang terletak hak pada Perbadanan pada tarikh perletakhakan itu, Perbadanan boleh memasuki dalam apa-apa perkiraan atau perjanjian mengenai hak dan liabiliti itu dengan Kerajaan Malaysia atau mana-mana pihak ketiga.

(6) Pada dan selepas tarikh perletakhakan, mana-mana perkiraan atau perjanjian yang berhubungan dengan mana-mana harta, hak dan liabiliti yang berpindah kepada dan terletak hak pada Perbadanan di bawah subseksyen (1) yang kepadanya Kerajaan, atau mana-mana pegawai Kerajaan adalah menjadi suatu pihak sebaik sebelum tarikh perletakhakan, sama ada secara bertulis atau tidak, dan sama ada atau tidak hak dan liabiliti jenis sedemikianya di bawah perkiraan atau perjanjian itu boleh diserahkan oleh Kerajaan, atau pegawai itu hendaklah berkuat kuasa seolah-olah Perbadanan menjadi pihak kepada perkiraan atau perjanjian itu.

### **Mengambil kerja pekerja Kerajaan**

**98.** (1) Perbadanan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan, menerima ke dalam penggajiannya tiap-tiap pegawai awam yang sebaik sebelum tarikh itu berada dalam penggajian Bahagian Tabung Pembangunan Kemahiran Kementerian yang bertanggungjawab mengenai sumber manusia dan telah diberi pilihan oleh Kerajaan Malaysia dan telah memilih untuk berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan.

(2) Tiap-tiap orang sedemikian yang memilih di bawah subseksyen (1) untuk berkhidmat sebagai seorang pekerja Perbadanan hendaklah diambil kerja oleh Perbadanan atas terma dan syarat perkhidmatan yang tidak kurang baiknya daripada terma dan syarat perkhidmatan yang kepadanya dia berhak sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan.

(3) Sehingga terma dan syarat perkhidmatan pekerjanya ditentukan oleh Perbadanan, skim dan terma dan syarat perkhidmatan pekerja Kerajaan hendaklah terus terpakai bagi tiap-tiap orang yang diambil kerja oleh Perbadanan di bawah subseksyen (1).

(4) Menteri boleh melalui perintah membuat apa-apa ubahsuaian yang perlu kepada skim dan teraa dan syarat yang dirujuk dalam subseksyen (3) bagi maksud menghapuskan apa-apa kesulitan yang berbangkit daripada peruntukan subseksyen itu.

(5) Jika mana-mana orang yang telah memilih berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan Perbadanan atau bersara atau dilepaskan daripada perkhidmatan itu tidak layak untuk apa-apa pencen atau skim persaraan lain akibat pemilihan itu, Perbadanan boleh memberinya atau mana-mana orang yang ditanggung sepenuh atau sebahagiannya oleh orang itu, sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan, apa-apa elauan atau gratuiti sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan.

#### JADUAL

(Subseksyen 16(5))

#### **Pembatalan dan peletakan jawatan**

1. (1) Menteri boleh pada bila-bila masa membatalkan pelantikan mana-mana anggota atau anggota silih ganti yang dilantik olehnya tanpa memberikan apa-apa sebab bagi pembatalan itu.

(2) Mana-mana anggota yang dilantik oleh Menteri atau anggota silih ganti boleh meletakkan jawatannya pada bila-bila masa melalui surat yang dialamatkan kepada Menteri.

#### **Pengosongan jawatan**

2. (1) Jawatan mana-mana seseorang anggota Lembaga yang dilantik oleh Menteri adalah menjadi kosong—

- (a) jika dia meninggal dunia;
- (b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan atas, sesuatu pertuduhan berkenaan dengan—
  - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
  - (ii) kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan rasuah; atau
  - (iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemerjaraan (pemerjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada denda atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;

- (c) jika kelakuannya, sama ada yang berkaitan dengan tugasnya sebagai Timbalan Pengerusi atau anggota Lembaga atau selainnya, adalah sedemikian cara sehingga mencemarkan nama Lembaga;
- (d) jika dia menjadi bankrap;
- (e) jika dia tidak sempurna akal atau selainnya tak berupaya menunaikan kewajipannya; atau
- (f) dalam hal Pengerusi, jika dia tidak menghadiri mesyuarat Lembaga tiga kali berturut-turut tanpa sebab yang munasabah atau tanpa kebenaran bertulis daripada Menteri;

(2) Peruntukan subperenggan (1) selain perenggan (f) hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi seseorang anggota silih ganti.

#### **Mesyuarat**

3.(1) Lembaga hendaklah bermesyuarat bagi melaksanakan urusannya sekurang-kurangnya tiga bulan sekali pada sesuatu masa dan tempat sebagaimana yang ditentukan oleh Pengerusi dari semasa ke semasa.

(2) Pada mana-mana mesyuarat Lembaga, lima orang anggota hendaklah membentuk suatu kuorum.

(3) Pengerusi Lembaga hendaklah mempengerusikan kesemua mesyuarat Lembaga.

(4) Walau apa pun subperenggan (3), jika kerana apa-apa sebab Pengerusi tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat Lembaga, Timbalan Pengerusi hendaklah menjalankan kuasa Pengerusi semasa ketidakhadiran Pengerusi.

(5) Sekiranya Pengerusi dan Timbalan Pengerusi kedua-duanya tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat Lembaga, anggota Lembaga yang ada hendaklah memilih seorang dari kalangan mereka untuk menjadi Pengerusi bagi mesyuarat itu dan orang yang dipilih itu hendaklah mempunyai segala kuasa Pengerusi bagi maksud dan tempoh mesyuarat itu.

(6) Jika mengenai apa-apa persoalan untuk diputuskan oleh Lembaga terdapat bilangan undi yang sama banyak, maka Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

#### **Lembaga boleh mengundang orang lain untuk menghadiri mesyuarat**

4. (1) Lembaga boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri apa-apa mesyuarat atau pertimbangtelitian Lembaga bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir sedemikian tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(2) Seseorang yang diundang di bawah subperenggan (1) hendaklah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

**Minit**

5. (1) Lembaga hendaklah menyebabkan minit kesemua mesyuarat Lembaga disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Apa-apa minit yang dibuat mengenai sesuatu mesyuarat Lembaga hendaklah, jika ditandatangani dengan sewajarnya, diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa dibuktikan selanjutnya.

(3) Tiap-tiap mesyuarat Lembaga berkenaan dengan prosiding yang mana minitnya telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan kesemua anggota dalam mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

**Penzahiran kepentingan**

6. (1) Seseorang anggota Lembaga yang, secara langsung atau tidak langsung, dengan sendiri atau melalui pekongsinya, mempunyai —

- (a) suatu kepentingan dalam sesuatu syarikat atau perusahaan yang dengannya Perbadanan bercadang hendak membuat suatu kontrak; atau
- (b) suatu kepentingan dalam sesuatu kontrak atau perkara yang sedang dibincangkan oleh Lembaga,

hendaklah menzahirkan kepada Lembaga hakikat kepentingan dan jenis kepentingannya itu.

(2) Penzahiran di bawah subperenggan (1) hendaklah direkodkan dalam minit Lembaga dan angota itu tidak boleh mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian atau keputusan Lembaga yang berhubungan dengan kontrak atau perkara itu.

**Kesahan tindakan dan prosiding**

7. Tiada tindakan yang dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa—

- (a) ada apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau ada apa-apa kecacatan dalam penubuhan, Lembaga;
- (b) ada pelanggaran oleh mana-mana anggota Lembaga berkenaan peruntukan perenggan 6; atau
- (c) ada apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakakuratan yang tidak menyentuh merit hal itu.

**Tatacara**

8. Tertakluk kepada Akta ini, Lembaga hendaklah, mengikut budi bicaranya, menentukan talacaranya sendiri.

**HURAIAN**

Rang Undang-Undang ini bertujuan untuk menubuhkan Tabung Pembangunan Keraahiran, untuk memperbadankan Tabung Pembangunan Kemahiran dan untuk mengadakan peruntukan mengenai perkara-perkara yang berhubungan dengannya.

**BAHAGIAN I**

2. *Fasal 1* mengandungi tajuk ringkas dan kuasa Menteri untuk menetapkan tarikh permulaan kuat kuasa Akta yang dicadangkan.
3. *Fasal 2* mengandungi takrif beberapa ungkapan yang digunakan dalam Akta yang dicadangkan.

**BAHAGIAN II**

4. *Fasal 3* memperuntukkan tentang penubuhan Kumpulan Wang Tabung Pembangunan Kemahiran, hasil yang diperuntukkan oleh Kerajaan dan apa-apa wang yang diterima oleh Perbadanan.
5. *Fasal 4* menyatakan perbelanjaan yang boleh dipertanggungkan pada Kumpulan Wang.
6. *Fasal 5* bertujuan untuk mengadakan peruntukan bagi penubuhan suatu Kumpulan Wang Rizab dalam Kumpulan Wang.

**BAHAGIAN III**

7. *Fasal 6* bertujuan untuk mengadakan peruntukan bagi penubuhan Perbadanan.
8. *Fasal 7* memperkatakan meterai Perbadanan untuk memberi kuasa kepada Perbadanan dalam segala perkara.
9. *Fasal 8* memperkatakan fungsi Perbadanan untuk meluluskan program latihan kemahiran, memberikan pinjaman latihan kemahiran, memberikan perkhidmatan dalam mentadbir, mengawas dan memungut pembayaran balik pinjaman dan apa-apa fungsi lain yang diberikan oleh mana-mana undang-undang bertulis.
10. *Fasal 9, 10* dan *11* meperkatakan kuasa-kuasa Perbadanan.
11. *Fasal 12* bertujuan untuk melarang Perbadanan mengeluarkan apa-apa surat jaminan atau tanggung rugi tanpa kelulusan bertulis Menteri dan Menteri Kewangan.
12. *Fasal 13,14* dan *75* memperkatakan perbelanjaan Perbadanan dan penyediaan anggarannya dan menghendaki Perbadanan menyenggarakan akaun yang sepatutnya bagi Kumpulan Wang dan memberi Menteri laporan yang sepatutnya tentang aktiviti-aktivitinya.

## BAHAGIAN IV

13. *Fasal 16 dan 19* memperkatakan mengenai penubuhan dan keanggotaan Lembaga serta memberi Menteri kuasa untuk melantik anggota silih ganti yang berhubungan dengan anggota tertentu Lembaga.
14. *Fasal 17* bertujuan mengekalkan keanggotaan Lembaga sekiranya sesuatu organisasi itu telah dinamakan semula atau sesuatu organisasi ditubuhkan untuk menggantikan sesuatu organisasi yang diwakili oleh seseorang anggota Lembaga.
15. *Fasal 18* bertujuan untuk mengadakan peruntukan bagi pelantikan Timbalan Pengerusi dan Setiausaha Lembaga.
16. *Fasal 20* bertujuan untuk memberi Menteri kuasa untuk menentukan elaun atau pembayaran balik kepada mana-mana anggota Lembaga yang bukan pekerja Perbadanan apa-apa elaun yang berhubungan dengan Perbadanan, contohnya, elaun mesyuarat.
17. *Fasal 21* bertujuan untuk memberi Lembaga kuasa untuk menubuhkan jawatankuasa dan melantik anggota jawatankuasa dengan terma rujukan yang ditentukan.
18. *Fasal 22* bertujuan untuk memberi Lembaga kuasa untuk mewakilkan fungsi dan kuasa Perbadanan kepada sesuatu jawatankuasa.
19. *Fasal 23* bertujuan untuk memberi Menteri kuasa untuk memberi arahan kepada Lembaga.
20. *Fasal 24* ini bertujuan untuk menzahirkan kepentingan anggota lembaga, atau jawatankuasa berhubung dengan hakikat kepentingannya dan jenis kepentingannya itu.

## BAHAGIAN V

21. *Fasal 25 dan 26* bertujuan untuk memberi Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, kuasa untuk melantik Ketua Eksekutif dan Timbalan Ketua Eksekutif Perbadanan.
22. *Fasal 27* bertujuan untuk memberi Perbadanan kuasa untuk melantik pegawai dan pekhidmat Perbadanan.
23. *Fasal 28* bertujuan untuk memberi Perbadanan kuasa untuk membuat peraturan-peraturan mengenai syarat-syarat perkhidmatan.
24. *Fasal 29* bertujuan membuat perkiraan mengenai faedah persaraan, gratuiti dan elaun lain oleh Perbadanan,
25. *Fasal 30* bertujuan mengadakan peruntukan bagi perkhidmatan perniagaan dan faedah persaraan untuk pegawai dan pekhidmat yang memerlukan kelulusan daripada Perbendaharaan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan Iain-lain pihak berkuasa.

26. *Fasal 31* bertujuan memberi Perbadanan kuasa untuk melantik ejen, perunding, termasuk peguam bela dan peguam cara atau orang lain bagi melaksanakan fungsi-fungsi Perbadanan dengan baik dan berkesan.

27. *Fasal 32* ini bertujuan untuk memberi Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, kuasa untuk menerima pakai peraturan, kaedah, dasar, pekeliling dan arahan oleh Kerajaan Persekutuan.

#### BAHAGIAN VI

28. *Fasal 33* dan *37* menyatakan bahawa tiap-tiap penyedia Iatihan perlu berdaftar dengan Perbadanan dan Perbadanan mempunyai kuasa untuk menggantung atau membatalkan pendaftaran jika didapati melanggar peraturan.

29. *Fasal 34* dan *35* memberi Perbadanan kuasa untuk meluluskan atau menolak sesuatu permohonan bagi pendaftaran sebagai suatu penyedia Iatihan kemahiran berdasarkan terma dan syarat yang telah ditetapkan.

30. *Fasal 36* memperkatakan bahawa suatu perakuan pendaftaran haruslah dikeluarkan dan jika penyedia Iatihan kemahiran terhenti menyediakan Iatihan kemahiran, penyedia Iatihan kemahiran dikehendaki menyerahkan semula perakuan pendaftaran untuk mengelakkan penyalahgunaan perakuan tersebut.

31. *Fasal 38* memperuntukkan tentang kuasa Ketua Eksekutif untuk memberitahu orang ramai jika dia telah membatalkan pendaftaran sesuatu penyedia Iatihan kemahiran.

32. *Fasal 39* bertujuan memberi Ketua Eksekutif kuasa untuk mengubah, meminda atau membatalkan apa-apa syarat atau mengenakan syarat-syarat baru pada masa atau selepas pendaftaran penyedia Iatihan kemahiran.

33. *Fasal 40* bertujuan menghendaki supaya suatu daftar yang mengandungi maklumat penyedia Iatihan kemahiran yang berdaftar disenggarakan.

34. *Fasal 41, 42* dan *43* menyatakan bahawa penyedia Iatihan kemahiran, yang terkilan dengan keputusan Perbadanan yang dibuat di bawah *fasal 34*, boleh merayu kepada Menteri yang mempunyai kuasa untuk mengesahkan, membatal atau mengubah keputusan Perbadanan dan keputusan Menteri di atas rayuan adalah muktamad.

#### BAHAGIAN VII

35. *Fasal 44* memperuntukkan tentang kuasa Perbadanan untuk meluluskan program Iatihan kemahiran.

36. *Fasal 45* memperuntukkan bahawa penyedia Iatihan kemahiran yang berdaftar boleh memohon kepada Perbadanan untuk kelulusan program latihannya.

37. *Fasal 46* memberi Perbadanan kuasa untuk membatalkan kelulusan sesuatu program Iatihan kemahiran. Ketua Eksekutif hendaklah menyiarangkan hakikat pembatalan itu kepada orang ramai.

## BAHAGIAN VTII

38. *Fasal 47, 48 dan 49* menyatakan tentang permohonan bagi pinjaman latihan kemahiran dan memberi Ketua Eksekutif kuasa untuk meluluskan atau menolak mana-mana permohonan pinjaman latihan kemahiran dan bagi tiap-tiap permohonan yang diterima hendaklah didaftarkan.

39. *Fasal 50* bertujuan menghendaki supaya permohonan untuk pertukaran penyedia latihan atau program latihan dibuat kepada Ketua Eksekutif.

40. *Fasal 51* memperkatakan tentang pemberian dan pembayaran pinjaman latihan kemahiran kepada pelatih yang layak dalam program latihan yang diluluskan.

41. *Fasal 52* bertujuan menghendaki seseorang penerima pinjaman menandatangani suatu perjanjian mengikut terma dan syarat yang ditentukan oleh Perbadanan.

42. *Fasal 53* menyatakan bahawa pembatalan kelulusan sesuatu pinjaman latihan kemahiran yang diluluskan boleh dibuat jika permohonan itu tidak mematuhi terma dan syarat yang ditetapkan dan tidak ada pembayaran yang telah dibuat oleh Perbadanan.

43. *Fasal 54* bertujuan untuk mengenakan kewajipan ke atas Perbadanan untuk menyenggara dan menyimpan rekod kesemua pinjaman latihan kemahiran untuk maksud pembayaran balik pinjaman.

## BAHAGIAN IX

44. *Fasal 55* bertujuan untuk mengenakan pada Perbadanan tanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran untuk dimasukkan dalam Kumpulan Wang.

45. *Fasal 56* bertujuan untuk membolehkan pemulangan amaun pinjaman latihan kemahiran oleh penerima pinjaman yang disebabkan kesilapan yang dilakukan oleh Perbadanan.

46. *Fasal 57* memperkatakan tanggungjawab penerima pinjaman mengenai pertukaran alamat, penggajian atau menggaji diri sendiri.

47. *Fasal 58* bertujuan untuk melantik Lembaga Hasil Dalam Negeri dan mana-mana ejen pemungutan yang lain untuk mendapatkan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran dengan kelulusan Menteri dan persetujuan Menteri Kewangan.

48. *Fasal 59* bertujuan menghendaki seseorang penerima pinjaman latihan kemahiran membayar balik pinjaman latihan kemahirannya kepada Perbadanan tidak lewat dari tempoh yang ditetapkan.

49. *Fasal 60* bertujuan memperuntukkan supaya Perbadanan mengeluarkan kepada setiap penerima pinjaman suatu notis bagi pembayaran balik pinjaman yang menyatakan amaun dan tarikh permulaan pembayaran balik pinjaman tersebut.

50. *Fasal 61* bertujuan untuk memperuntukkan tindakan yang boleh diambil oleh Perbadanan dan ejen pemungutan bagi mendapatkan kembali dan memungut pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran.

51. *Fasal 62* bertujuan untuk memberi Lembaga Hasil Dalam Negeri dan ejen pemungutan kuasa untuk menggunakan kaedah yang sah di sisi undang-undang bagi pemungutan pembayaran balik pinjaman latihan kemahiran daripada penerima pinjaman.

52. *Fasal 63* bertujuan untuk mengenakan kewajipan ke atas majikan seseorang penerima pinjaman dan ke atas seseorang yang menggaji diri sendiri untuk membantu Lembaga Hasil Dalam Negeri dengan memotong dan mengirimkan pembayaran balik pinjaman daripada upah mereka, setiap bulan.

53. *Fasal 64* bertujuan untuk memperuntukkan bahawa notis Perbadanan yang dikeluarkan mengenai amaun pinjaman latihan kemahiran yang belum dijelaskan dan yang kena dibayar kepada Perbadanan adalah muktamad.

54. *Fasal 65* bertujuan untuk memberi kuasa kepada Perbadanan, dengan kelulusan Menteri Kewangan, untuk membayar komisen kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atau sesuatu ejen pemungutan.

#### BAHAGIAN X

55. *Fasal 66* bertujuan memberi kuasa kepada Perbadanan untuk melantik mana-mana pegawai awam atau mana-mana pegawai Perbadanan untuk melaksanakan tugas penentusan dan pemeriksaan.

56. *Fasal 67* bertujuan membolehkan pemeriksaan oleh inspektor dari semasa ke semasa untuk memastikan penyedia latihan kemahiran mematuhi peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta yang dicadangkan ini.

57. *Fasal 68* bertujuan memberikan inspektor kuasa di dalam menjalankan pemeriksaan ke atas penyedia latihan kemahiran yang berhubungan dengan pentadbiran penyedia latihan kemahiran dan latihan kemahiran yang dijalankan.

58. *Fasal 69* bertujuan memperuntukkan penyitaan dokumen, dsb. dalam menjalankan pemeriksaan.

59. *Fasal 70* menghendaki inspektor mengemukakan kad kuasanya yang telah dikeluarkan oleh Ketua Eksekutif semasa menjalankan mana-mana kuasanya di bawah Akta yang dicadangkan.

60. *Fasal 71* bertujuan untuk memperuntukkan tiada pemberian hak ke atas kos prosiding, kerugian atau relief lain, dsb. berkenaan suatu penyitaan melainkan jika penyitaan atau penahanan itu dibuat atas sebab munasabah.

## BAHAGIAN XI

61. *Fasal 72* memperuntukkan tentang larangan terhadap mempromosikan suatu penyedia latihan kemahiran sama ada melalui iklan, dsb. berkenaan dengan kemudahan pinjaman pelatih yang disediakan melainkan penyedia latihan kemahiran itu berdaftar di bawah Akta yang dicadangkan.
62. *Fasal 73* menyatakan penalti yang perlu dikenakan yang berhubungan dengan perlanggaran syarat bila penyedia latihan telah didaftarkan.
63. *Fasal 74* menyatakan kesalahan dan penalti yang berhubungan dengan permohonan pendaftaran penyedia latihan kemahiran, pendaftaran program latihan kemahiran dan permohonan pinjaman latihan kemahiran.
64. *Fasal 75* menyatakan kesalahan dan penalti yang berhubungan dengan kegagalan penyedia latihan kemahiran untuk mempamerkan atau menyerahkan perakuan pendaftaran.
65. *Fasal 76* menyatakan kesalahan dan penalti yang berhubung dengan kegagalan untuk mengemukakan dokumen apabila dikehendaki oleh inspektor, dsb.
66. *Fasal 77* menyatakan kesalahan dan penalti berhubung dengan kegagalan majikan atau orang yang menggaji diri sendiri untuk memotong upah penerima pinjaman, yang merupakan amaun pembayaran bulanan yang dikehendaki dari penerima pinjaman untuk menyelesaikan pinjaman latihan kemahiran, setelah diberitahu oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri.
67. *Fasal 78, 79 dan 80* memperkatakan tentang penalti am, penalti dalam hal kesalahan yang berterusan dan kesalahan oleh pertubuhan perbadanan.
68. *Fasal 81* menyatakan tanggungjawab penyedia latihan kemahiran bagi kesalahan yang dilakukan oleh anggota Lembaga Pengarah, pegawai, pekerja atau ejen.
69. *Fasal 82* menyatakan kesalahan yang boleh dikompaun berhubung dengan kesalahan tertentu dan Ketua Eksekutif boleh melepaskan atau melucutkan apa-apa benda yang disita tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkan patut.
70. *Fasal 83* memperkatakan bahawa pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta yang dicadangkan tidak boleh dimulakan tanpa keizinan bertulis Pendakwaraya.
71. *Fasal 84* memperuntukkan andaian bukti untuk kesalahan di bawah Akta yang dicadangkan di dalam mana-mana prosiding.

## BAHAGIAN XII

72. *Fasal 85* bertujuan memberi kuasa kepada Menteri untuk mengecualikan dengan perintah mana-mana orang, golongan orang atau penyedia latihan kemahiran daripada peruntukan Akta yang dicadangkan.

73. *Fasal 86* bertujuan untuk memberikan perlindungan kepada mana-mana anggota Lembaga atau sesuatu jawatankuasa, pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan daripada menanggung apa-apa liabiliti di bawah akta yang dicadangkan, kecuali perbuatan atau peninggalan itu disengajakan dengan niat salah.

74. *Fasal 87* memperuntukkan bahawa Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau presiding terhadap Perbadanan, mana-mana anggota Lembaga atau jawatankuasa, pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan.

75. *Fasal 88* bertujuan untuk melindungi Kerajaan, Ketua Eksekutif atau mana-mana pegawai Kerajaan daripada apa-apa guaman atau presiding undang-undang yang dibawa terhadap mereka bagi apa-apa perbuatan atau peninggalan yang dibuat di bawah Akta yang dicadangkan jika perbuatan atau peninggalan itu dibuat dengan suci hati.

76. *Fasal 89* bertujuan untuk memperuntukkan bahawa Pengurus, anggota Lembaga dan sesuatu jawatankuasa, pegawai-pegawai, pekhidmat-perkhidmat atau ejen Perbadanan hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam.

77. *Fasal 90* bertujuan untuk memperuntukkan bahawa Akta Badan Berkunun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980 [*Akta 240*] terpakai bagi Perbadanan.

78. *Fasal 91* bertujuan untuk melarang mana-mana anggota Lembaga atau jawatankuasa, pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan dari mendedahkan apa-apa maklumat yang telah diperolehnya semasa menjalankan kewajipan.

79. *Fasal 92* bertujuan untuk memberi Perbadanan, dengan kelulusan Menteri, kuasa untuk membuat peraturan-peraturan.

80. *Fasal 93* bertujuan untuk mengadakan peruntukan bagi pindaan kepada Jadual melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*.

81. *Fasal 94* bertujuan untuk memperuntukkan apa-apa yang dilakukan oleh seseorang bagi pihak Perbadanan dalam menyediakan atau ke arah perlaksanaan sepatutnya Akta yang dicadangkan hendaklah disifatkan telah dibenarkan oleh Akta yang dicadangkan.

82. *Fasal 95* mengandungi peruntukan yang membolehkan Ketua Eksekutif memberi kuasa pelupusan apa-apa dokumen berdasarkan kertas milik Perbadanan yang telah disalin ke atas medium elektronik selepas tiga tahun salinan elektronik itu dibuat.

### BAHAGIAN XIII

83. *Fasal 96* bertujuan untuk mewajibkan orang atau kumpulan orang yang menjalankan aktiviti latihan kemahiran sebelum penguatkuasaan Akta yang dicadangkan untuk membuat pemohonan bagi pendaftaran dalam tempoh dua belas bulan selepas permulaan kuata kuasa Akta yang dicadangkan.

84. *Fasal 97* bertujuan memperuntukkan kuasa kepada Menteri untuk memindahkan dan meletakkan segala harta, hak atau liabiliti Kerajaan dalam Perbadanan dari semasa ke semasa tanpa sebarang pemindahan, penyerahakan atau pemindahan hakmilik.

85. *Fasal 98* bertujuan membolehkan Perbadanan menerima tiap-tiap orang pegawai awam yang berkhidmat dengan Kerajaan sebelum berkuat kuasanya Akta yang dicadangkan dan yang telah membuat pilihan untuk berkhidmat sebagai pekhidmat Perbadanan.

*IMPLIKASI KEWANGAN*

Rang Undang-Undang ini akan melibatkan Kerajaan dalam perbelanjaan wang tambahan yang amannya belum dapat ditentukan sekarang ini.

[PN(U<sup>2</sup>)2194]

# SKILLS DEVELOPMENT FUND BILL 2004

---

## ARRANGEMENT OF CLAUSES

---

### PART I

#### PRELIMINARY

Clause

1. Short title and commencement
2. Interpretation

### PART II

#### THE FUND

3. Establishment of the Fund
4. Expenditure to be charged on the Fund
5. Reserve Fund

### PART III

#### THE CORPORATION

6. Establishment of the Corporation
7. Common seal of the Corporation
8. Functions of the Corporation
9. Powers of the Corporation
10. Power to invest
11. Additional powers of the Corporation
12. Guarantee and indemnity
13. Expenditure and preparation of estimates
14. Provision of skills training loans in annual estimates
15. Accounts and reports

### PART IV

#### THE BOARD

16. The Board of Directors
17. Representative of successor or renamed organization

## Clause

18. Deputy Chairman and Secretary
19. Alternate member
20. Allowances or reimbursements
21. Committees
22. Delegation of functions
23. Power of Minister to give directions
24. Disclosure of interest

## PART V

## OFFICERS AND SERVANTS

25. Chief Executive
26. Appointment of Deputy Chief Executive
27. Appointment of officers and servants of the Corporation
28. Regulations with respect to conditions of service
29. Payment of retirement benefits, gratuities and other allowances
30. Prior approval of the Treasury, the Public Services Department, *etc.* to be obtained
31. Appointment of agents, consultants, *etc.*
32. Corporation may adopt regulations, *etc.*

## PART VI

## REGISTRATION OF SKILLS TRAINING PROVIDERS

33. Registration of skills training provider
34. Power to approve or refuse application for registration
35. Refusal of application for registration
36. Certificate of registration
37. Power to suspend or revoke registration of skills training provider
38. Public to be informed of the revocation of the registration of skills training provider
39. Powers to impose conditions
40. Register
41. Appeal
42. Power of Minister on appeals
43. Decision of Minister on appeals

PART VII

APPROVED TRAINING PROGRAMME

44. Approved training programmes
45. Application for approval of training programmes
46. Power to suspend or revoke approved training programmes

PART VIII

APPLICATION FOR SKILLS TRAINING LOAN

47. Registration of skills training loan application
48. Power to grant or refuse application of skills training loan
49. Refusal of application of skills training loan
50. Change of training provider or programmer
51. Disbursement of skills training loan
52. Skills training loan agreement
53. Revocation of approved skills training loan
54. Duty to maintain record of skills training loan

PART IX

REPAYMENT OF SKILLS TRAINING LOAN

55. Corporation to be responsible for the recovery and collection of repayments of skills training loan
56. Return of amount of skills training loan
57. Responsibility of loan recipient
58. Collection agents
59. Commencement of repayment of skills training loan
60. Notice of loan repayment
61. Recovery and collection of repayments of skills training loan
62. Lawful methods for collection of repayments of skills training loan
63. Employer and self-employed person shall assist the Inland Revenue Board
64. Notice of Corporation to be conclusive
65. Payment of commission to collection agents

*Bill*

PART X

VERIFICATION AND INSPECTION OF SKILLS TRAINING PROVIDER

66. Inspector
67. Inspection to be made from time to time
68. Power to inspect skills training provider
69. Seizure of documents, *etc.*
70. Authority card
71. No entitlement as to costs on proceedings, damages or other relief, *etc.*

PART XI

OFFENCES AND PENALTIES

72. Prohibition on advertisement, *etc.*
73. Penalty for contravening conditions
74. Offences and penalties relating to applications made under the Act
75. Offences and penalties relating to certificate of registration of skills training provider
76. Penalty relating to inspection, enforcement and investigation
77. Offences relating to repayment by employer and self-employed person
78. General penalty
79. Penalty in the case of a continuing offence
80. Offences by bodies Corporate, *etc.*
81. Responsibility of skills training provider for offences committed by members of the board of directors, officers, employees or agents
82. Compounding of offences
83. Institution of prosecution
84. Presumption

PART XII

MISCELLANEOUS

85. Power of Minister to exempt
86. Protection from personal liability
87. Public Authorities Protection Act 1948
88. Protection against suit and legal proceedings
89. Public servants
90. Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980

Clause

- 91. Obligation of secrecy
- 92. Power to make regulations
- 93. Amendment of Schedule
- 94. Things done in anticipation of the enactment of the Act
- 95. Disposal of documents after more than three years

PART XIII

TRANSITIONAL AND SAVING PROVISIONS

- 96. Registration of skills training provider after the commencement of this Act
- 97. Vesting provisions
- 98. Employment of Government employees

SCHEDULE

## A BILL

*in tide*

An Act to establish the Skills Development Fund, to incorporate the Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran and to provide for related matters.

ENACTED by the Parliament of Malaysia as follows:

### PART I

#### PRELIMINARY

##### **Short title and commencement**

**1.** (1) This Act may be cited as the Skills Development Fund Act 2004.

(2) This Act comes into operation on a date to be appointed by the Minister by notification in the *Gazette*.

##### **Interpretation**

**2.** In this Act, unless the context otherwise requires —

"inspector" means any public officer or officer of the Corporation appointed as Inspector under section 66;

"committee" means a committee established under section 21;

"skill" means an acquired and practiced ability to competently carry out a task or job;

"Chief Executive" means the principal executive officer of the Corporation appointed under section 25;

"Fund" means the Skills Development Fund established under section 3;

"Board" means the Board of Directors established under section 16;

"Inland Revenue Board" means the Inland Revenue Board of Malaysia established under section 3 of the Inland Revenue Board of Malaysia Act 1995 [*Act 533*];

"National Vocational Training Council" means the body by that name established by the Government for the purpose of formulating, promoting and co-ordinating vocational and industrial training strategies and programmes in keeping with the country's technological and economic developmental needs, or any other body which succeeds that Council;

"Minister" means the Minister charged with the responsibility for human resources;

"trainee" means a person receiving skills training by a skills training provider;

"loan recipient" means a trainee to whom has been approved, and who is in receipt of, a skills training loan under this Act;

"Chairman" means the Chairman of the Board appointed under paragraph 6(2)(a);

"skills training provider" means an establishment or organization which provides skills training either privately or through government funding;

"Corporation" means the Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran established under section 6;

"skills training loan" means a loan approved and paid out by the Corporation to a trainee under this Act, inclusive of any tuition fees, cost of living expenses, financial assistance for educational equipment and aids, insurance and any administrative fees or other charges imposed by the Corporation;

"approved training programme" means a skills training programme conducted in Malaysia which is accredited by the National Vocational Training Council and which is approved by the Corporation under section 44.

## PART II

### THE FUND

#### **Establishment of the Fund**

**3.** (1) For the purposes of this Act a fund called the Skills Development Fund which shall be administered and controlled by the Corporation is established.

(2) The Fund shall consist of—

- (a) such moneys as may be allocated by the Government from time to time for the purposes of this Act;
- (b) all grants, donations, gifts, contributions and bequests made to or in favor of the Corporation;
- (c) moneys earned by the operation of any project, agency, scheme or enterprise financed from the Fund;
- (d) tuition fees, insurance claims and administrative fees and other charges imposed by the Corporation under this Act;
- (e) such moneys as may be paid from time to time to the Corporation and all moneys from time to time falling due to the Corporation in respect of the repayment of any financing or financial assistance, including skills training loans, given out of the Fund;
- (f) moneys borrowed by the Corporation;
- (g) any property, investment, mortgage, lease, tenancy, charge or debenture acquired by or vested in the Corporation;

- (h) all other moneys or property which may in any manner become payable to or vested in the Corporation in respect of any matter incidental to its functions, powers or duties;
- (i) moneys earned or arising from any property, investment, mortgage, lease, tenancy, charge or debenture acquired by or vested in the Corporation; and
- (j) all other moneys lawfully received by the Corporation.

### **Expenditure to be charged on the Fund**

4. The Fund may be expended for the purpose of—
  - (a) the granting of skills training loans to trainees for the payment of fees, educational equipment and aids, and cost of living expenses during the trainees' period of training in an approved skills training programme;
  - (b) the financing of, or the granting of financial assistance to, trainees in an approved skills training programme other than by way of skills training loan;
  - (c) exercising the Corporation's additional powers under and in accordance with section 11;
  - (d) repayments on borrowings and such other outgoings and expenditure as may be permitted by this Act or any regulations made under this Act;
  - (e) administrative expenses, including the remuneration, retirement benefits, gratuities and other allowances of the officers and servants of the Corporation; and
  - (f) other expenses incidental to the management of the Fund and the functions of the Corporation including any moneys required to satisfy any judgment, decision, or award by any court or tribunal against the Corporation, or any member of the Board or any committee, or any officer, servant or agent of the Corporation in respect of any act, neglect or default done or committed by him in carrying out the functions of the Corporation.

### **Reserve Fund**

5. (1) The Corporation may establish and manage a Reserve Fund within the Fund.

(2) The Corporation may, from time to time, transfer assets into or from the Reserve Fund.

(3) Notwithstanding subsection (2), the transfer of funds into and out of the Reserve Fund shall be as determined by the Minister.

(4) The Reserve Fund shall only be used for the purpose of advancing skills training loans and for investment in government bonds and securities.

### PART III

#### THE CORPORATION

##### **Establishment of the Corporation**

**6.** (1) A body corporate by the name of Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran which shall be responsible for the management of the Fund is established.

(2) The Corporation shall have perpetual succession and a common seal, and may sue and be sued in its name.

(3) Subject to and for the purposes of this Act, the Corporation, upon such terms as it deems fit, may-

(a) enter into contracts;

(b) acquire, purchase, take, hold and enjoy movable and immovable property of every description; and

(c) convey, assign, surrender, yield up, charge, mortgage, demise, reassign, transfer, or otherwise dispose of, or deal with any movable or immovable property and any interest in any movable or immovable property, vested in the Corporation.

##### **Common seal of the Corporation**

**7.** (1) The common seal of the Corporation shall bear such device as the Corporation may approve and the seal may be broken, changed, altered and made anew by the Corporation from time to time as it may think fit.

(2) The common seal shall be kept in the custody of the Chief Executive and shall be authenticated by him or by any officer authorized by the Corporation in writing.

(3) All deeds, documents, and other instruments purporting to be sealed with the common seal and authenticated in accordance with subsection (2) shall be deemed to have been validly executed, until the contrary is proved.

(4) Notwithstanding subsection (3), any document or instrument which if executed by a person not being a body corporate would not be required to be under seal may in like manner be executed by the Corporation, and such document or instrument may be executed on behalf of the Corporation by an officer or servant of the Corporation generally or specially authorized by the Corporation in that behalf.

(5) The common seal of the Corporation shall be officially and judicially noticed.

### **Functions of the Corporation**

**8.** The functions of the Corporation shall be—

- (a) to identify and to approve skills training programmes eligible for skills training loan;
- (b) to provide and grant skills training loans and financial assistance other than skills training loans to trainees, and to provide services in administering, monitoring and collecting repayments of the loans; and
- (c) to perform such other functions as are conferred on the Corporation by this Act or any other written law.

### **Powers of the Corporation**

**9.** (1) The Corporation shall have power to do all things expedient or reasonably necessary for or incidental to the carrying out of its functions,

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1), the powers of the Corporation shall include power—

- (a) to enter into contracts;

- (b) to utilize any property of the Corporation, movable or immovable, in the interest of the Fund in such manner as the Corporation may think expedient, including the raising of loans by mortgaging such property;
- (c) to engage in any activity, either by itself or in conjunction with other organizations, for the purpose of co-ordinating, streamlining or rationalizing the giving and administration of skills training loans to trainees in an approved training programme;
- (d) to impose fees, including cost of living, insurance and administrative fees, and other charges for services rendered by the Corporation;
- (e) to grant loans and make advances to the officers and servants of the Corporation for such purpose as may be approved by the Minister;
- (f) to provide recreational facilities and promote recreational activities for, and activities conducive to, the welfare of the officers and servants of the Corporation;
- (g) to provide training for the officers and servants of the Corporation and to grant loans or otherwise pay for such training; and
- (h) to do anything incidental to any of its powers.

#### **Power to invest**

**10.** (1) The moneys of the Fund, in so far as they are not immediately required to be expended by the Corporation under this Act, shall be invested wholly in investments in Malaysia in accordance with subsection (2).

(2) The moneys of the Fund in subsection (1) may be invested in-

- (a) deposits in—
  - (i) Bank Negara Malaysia;
  - (ii) banks and financial institutions licensed under the Banking and Financial Institutions Act 1989 [*Act 372*]; or

- (iii) any other financial institutions established by or licensed or registered under any other written law and approved by the Minister of Finance for the purposes of this Act;
- (b) bonds and securities of the Government;
- (c) investments authorized by or under the Trustee Act 1949 [*Act 208*]; and
- (d) such securities or investments as may be approved by the Minister of Finance.

(3) For the purposes of this section, "securities" has the same meaning as that assigned to "securities" under section 2 of the Securities Commission Act 1993 [*Act 498*].

#### **Additional powers of the Corporation**

**11.** The Corporation may, with the approval of the Minister and the consent of the Minister of Finance —

- (a) where it appears requisite, advantageous or convenient for or in connection with the discharge of the functions, exercise of the powers and carrying on of the activities of the Corporation, enter into equity participation, partnership, joint venture, undertaking or any other form of cooperation or arrangement in association, or otherwise, with—
  - (i) an enterprise, a company, or a private undertaking constituted for the carrying on of business in Malaysia or elsewhere;
  - (ii) the Federal Government or any State Government;
  - (iii) any statutory authority; or (iv) a commission; and
- (b) establish or promote the establishment of companies under the Companies Act 1965 [*Act 125*], to carry on or engage in any activity which has been planned or is being undertaken by the Corporation.

**Guarantee and indemnity**

**12.** The Corporation shall not issue any letter of guarantee or indemnity to a person under this Act without the written approval of the Minister and the Minister of Finance.

**Expenditure and preparation of estimates**

**13.** (1) The expenditure of the Corporation up to such amount as may be authorized by the Minister for any one year shall be defrayed out of the Fund.

(2) Before the beginning of September of each year, the Corporation shall submit to the Minister an estimate of its expenditure for the following year in such form and containing such particulars as the Minister may direct.

(3) The Minister shall notify the Corporation before the beginning of the following year of the amount authorized for expenditure generally, or the amount authorized for each description of expenditure, based on the estimates prepared under subsection (2).

(4) The Corporation may submit to the Minister at any time a supplementary estimate of its expenditure for any one year and the Minister may allow the whole or any part of the additional expenditure to be included in the supplementary estimate.

**Provision of skills training loans in annual estimates**

**14.** (1) The Corporation shall provide in its annual estimates under section 13 such sum of money as may be agreed to by the Minister for the purposes of skills training loans under this Act.

(2) The sum of money provided for under subsection (1) shall be charged on the Fund, but the Corporation shall keep and maintain the Fund in credit at all times.

**Accounts and reports**

**15.** (1) The Corporation shall cause to be kept proper accounts of the Fund and proper reports of its activities.

(2) As soon as practicable after the end of each financial year, the Corporation shall cause to be prepared for the financial year—

- (a) a statement of accounts of the Corporation which shall include a balance sheet and an account of its income and expenditure; and
- (b) a statement of its activities.

(3) The Corporation shall as soon as possible send a copy of the statement of accounts prepared under paragraph (2)(a) and the statement of its activities prepared under paragraph (2)(b), certified by its auditors, and a copy of the auditors' report to the Minister who shall cause them to be laid before both Houses of Parliament.

#### PART IV

#### THE BOARD

##### **The Board of Directors**

**16.** (1) The Board of the Corporation, which shall exercise the powers and perform the functions of the Corporation, is established.

(2) The Board shall consist of the following members:

- (a) the Secretary General of the Ministry responsible for human resources, who shall be the Chairman;
- (b) the Chief Executive of the Corporation;
- (c) the Director General of the National Vocational Training Council or his representative;
- (d) a representative from the Ministry of Finance;
- (e) a representative from the Prime Minister's Department;
- (f) two persons representing private skills training providers, to be appointed by the Minister; and
- (g) two persons who possess special knowledge or experience in financial or commercial matters, to be appointed by the Minister.

(3) A member appointed under paragraph (2)(f) or (g) shall hold office for a term of three years and shall be eligible for reappointment.

- (4) The Minister may revoke the appointment of a member appointed under paragraph (2)(f) or (g) without giving reasons for such revocation.
- (5) The provisions of the Schedule shall apply to the Board.

**Representative of successor or renamed organization**

**17.** (1) Where a member of the Board is a representative of a Ministry, department or organization and that Ministry, department or organization is renamed, or where the functions of the Ministry, department or organization have been assumed by another Ministry, department or organization, the member shall be named by the Ministry, department or organization by whom the functions are assumed.

(2) Where a person is appointed to be a member of the Board to represent skills training providers, that person shall remain as a member until the expiry of his term of appointment or his appointment is revoked by the Minister, whichever is earlier, notwithstanding that he is no longer a skills training provider or involved in skills training.

**Deputy Chairman and Secretary**

**18.** (1) The Minister shall appoint a Deputy Chairman of the Board from amongst the members of the Board.

(2) The Board shall appoint an officer of the Corporation to be the Secretary of the Board.

**Alternate member**

**19.** (1) The Minister may appoint a person to be an alternate member in respect of each of the members of the Board appointed under paragraphs I6(2)(f) and (g) to attend meetings of the Board in place of the member when the member is for any reason unable to attend.

(2) When attending meetings of the Board in place of a member an alternate member shall for all purposes be deemed to be a member of the Board.

(3) An alternate member shall cease to be such member if the member for whom he is an alternate member ceases to be a member.

### **Allowances or reimbursements**

**20.** There may be paid to every member of the Board who is not an employee of the Corporation such allowances or reimbursements out of the Fund at such rate or rates as the Minister may determine.

### **Committees**

21. (1) For the purposes of performing the functions of the Corporation the Board may establish such committees as it considers necessary, and with such terms of reference as it may specify.

(2) The members of a committee shall be appointed by the Board.

(3) Members of a committee established under subsection (1) may consist of members of the Board only or of members of the Board and such other persons as the Board thinks fit, but every committee shall be chaired by a member of the Board.

(4) Persons who are disqualified for being members of the Board under the Schedule shall also be disqualified for being members of a committee.

(5) A member of a committee shall hold office for such term as may be specified in his letter of appointment and is eligible for reappointment.

(6) A member of a committee may resign at any time by giving notice in writing to the Chairman of the Board.

(7) The Board may revoke the appointment of any member of a committee without giving any reason for the revocation.

(8) Subject to this Act and such directions as may be given by the Board, a committee may regulate its own procedure.

(9) Meetings of a committee shall be held at such times and places as the chairman of the committee may determine.

(10) A committee may invite any person who is not a member of the committee to attend any of its meetings for the purpose of advising it on any matter under discussion but that person is not entitled to vote at the meeting.

(11) A committee shall cause —

- (a) minutes of all its meetings to be maintained and kept in a proper form; and
- (b) copies of the minutes of all its meetings to be submitted to the Board as soon as practicable.

(12) Members of a committee and persons invited under subsection (10) who are not employees of the Corporation shall be paid such allowances and other expenses as the Board may determine, after consultation with the Minister.

### **Delegation of functions**

**22.** (1) The Board may delegate to a committee established under section 21 any of the functions and powers of the Corporation as it may deem necessary or desirable, except the power to make regulations.

(2) Any function or power delegated under this section

ed may be so delegated subject to such conditions or restrictions as the Board may impose either generally or specifically; and

(b) shall be performed or exercised by the committee in the name and on behalf of the Board.

(3) A delegation made under this section shall not preclude the Board itself from performing or exercising at any time any of the functions and powers so delegated.

### **Power of Minister to give directions**

**23.** (1) The Board shall be responsible to the Minister.

(2) The Minister may give directions consistent with the provisions of this Act to the Board from time to time.

(3) The Board shall give effect to all directions given under this section as soon as possible.

### **Disclosure of interest**

**24.** (1) Any member of the Board or any member of a committee who has or who acquires a direct or indirect interest by himself, through a member of his family or through his associate in relation to any matter under discussion by the Board or the committee shall disclose to the Board or committee, as the case may be, the fact of his interest and the nature of that interest.

(2) A disclosure under subsection (1) shall be recorded in the minutes of the meeting of the Board or the committee, as the case may be, in which the matter is discussed, and after the disclosure, when the matter is discussed or decided upon, the member—

- (a) shall be disregarded for the purpose of constituting a quorum of the meeting of the Board or committee; and
- (b) shall not take part in or be present during any discussion or decision of the Board or committee.

(3) No act or proceeding of the Board or committee shall be invalidated on the ground that any member of the Board or committee has contravened the provisions of this section.

(4) For the purpose of this section —

- (a) "a member of his family", in relation to a member of the Board or a committee, means —
  - (i) his spouse;
  - (ii) his parent (including a parent of his spouse); (iii) his child (including an adopted child or stepchild);
  - (iv) his brother or sister (including a brother or sister of his spouse); and
  - (v) a spouse of his child, brother or sister; and
- (b) "associate", in relation to a member of the Board or the Corporation or a member of committee, means —
  - (i) any person who is a nominee or an employee of such member;

- (ii) any firm of which such member or any nominee of his is a partner;
- (iii) a partner of such member;
- (iv) a trustee of a trust under which such member or a member of his family is a beneficiary; or
- (v) any corporation, within the meaning of the Companies Act 1965, of which such member or any nominee of his or a member of his family is a director or has a controlling interest or shares to the total value of not less than thirty percent of the total issued capital of the corporation.

## Part V

### OFFICERS AND SERVANTS

#### **Chief Executive**

25. (1) The Minister shall appoint a person, designated as the "Chief Executive", to be the principal executive officer of the Corporation, and shall vest in him such powers and impose upon him such duties as may be determined by the Act.

(2) The Chief Executive shall be responsible for the overall administration and management of the functions and the day-to-day affairs of the Corporation.

(3) The Chief Executive shall have general control of the officers and servants of the Corporation.

(4) The Chief Executive shall perform such further duties as the Board or the Minister may direct from time to time.

(5) In discharging his duties, the Chief Executive shall act under the general authority and directions of the Board.

(6) If the Chief Executive is temporarily absent from Malaysia or is unable through illness or any other reason, to perform his duties, the Deputy Chief Executive shall carry out the duties of the Chief Executive during such temporary absence or inability.

**Appointment of Deputy Chief Executive**

**26.** The Board, with the approval of the Minister, may appoint a Deputy Chief Executive to assist the Chief Executive to perform his duties as stipulated in subsection 25(6).

**Appointment of officers and servants of the Corporation**

**27.** (1) The Corporation may appoint or employ such number of officers and servants to assist the Corporation in carrying out its functions under this Act.

(2) Subject to paragraph 9(2)(e) and sections 28 and 29, the Corporation, with the approval of the Minister, may determine the terms and conditions of service of its officers and servants.

**Regulations with respect to conditions of service**

**28.** The Corporation may, with the approval of the Minister, make regulations with respect to the conditions of service of its officers and servants.

**Payment of retirement benefits, gratuities and other allowances**

**29.** The Corporation may make arrangements for the payment to its officers and servants and their dependants of such retirement benefits, gratuities and other allowances as the Board may determine.

**Prior approval of the Treasury, the Public Services Department, etc. to be obtained**

**30.** Notwithstanding the provisions of paragraph %2)(e) and sections 28 and 29, the Corporation shall not, without the prior written approval of the Treasury, the Public Services Department or other relevant authorities —

(a) establish or modify any post or scheme of service for officers and servants of the Corporation, including the terms and conditions of service and the wages; or

(b) make arrangements with respect to—

- (i) any pension scheme, retirement benefits, gratuities and any scheme relating to allowances and other remuneration; and
- (ii) loan and advance facilities.

**Appointment of agents, consultants, etc.**

**31.** The Corporation may appoint or employ agents and consultants, including advocates and solicitors, and other persons to transact any business or to do any act required to be transacted or done in the execution of its functions or for the better carrying into effect the purposes of this Act.

**Corporation may adopt regulations, etc.**

**32.** For the purposes of this Part, the Corporation, with the approval of the Minister, may adopt with such modifications as may be necessary any regulations, rules, policies, circulars and directives enacted or issued by the Federal Government.

**Part VI**

**REGISTRATION OF SKILLS TRAINING PROVIDER**

**Registration of skills training provider**

**33.** (1) No skills training provider may apply for a skills training loan facility unless —

- (a) it is registered under this Part; and
- (b) it conducts a skills training programme registered under Part VII.

(2) A skills training provider shall not be registered under this Part unless —

- (a) it has been accredited by the National Vocational Training Council; and
- (b) it conducts an approved training programme.

(3) An application for registration shall be submitted by a skills training provider in such form and manner as may be determined by the Corporation.

(4) Every application shall be accompanied with —

- (a) such fees as may be determined by the Corporation; and
- (b) such document and information for the purpose of determining the application as may be determined by the Chief Executive.

(5) At any time after receiving the application for registration and before it is determined, the Chief Executive may by written notice require the skills training provider to provide additional documents and information within a specified period.

(6) Where the additional documents and information required under subsection (5) are not provided by the applicant within the specified period or such extended period as may be allowed by the Chief Executive, the application shall be deemed to be withdrawn and not be further proceeded with, but a fresh application may be made by the applicant.

(7) The Chief Executive or any officer of the Corporation may at any time inspect the skills training provider's premises to verify the status of the applicant.

(8) Application for registration may be withdrawn at any time before it is granted or refused.

(9) The Chief Executive shall present the application together with his report on it to the Corporation.

#### **Power to approve or refuse application for registration**

**34.** The Corporation may, after considering the report of the Chief Executive —

- (a) register the skills training provider; or
- (b) refuse the application, stating the grounds for its refusal.

**Refusal of application for registration**

**35.** (1) An application for registration by any person under section 33 may be refused on any or all of the following grounds:

- (a) that the applicant does not conduct a training programme which is approved by the Corporation;
- (b) that the applicant has not complied with the provisions of this Act and regulations made under this Act in relation to such applications; and
- (c) that the applicant has provided any information which he knows to be false or which he does not believe to be true, or has intentionally suppressed any material fact, or provided any misleading information.

**Certificate of registration**

**36.** (1) When a skills training provider is registered under section 34, the Chief Executive shall issue to the skills training provider a certificate of registration.

(2) The certificate of registration shall specify the principal premises where the skills training provided by the skills training provider is being carried on.

(3) The skills training provider shall cause a copy of the certificate of registration to be exhibited in a conspicuous place in the premises specified in the certificate of registration.

(4) Every skills training provider registered under section 34 shall comply with the provisions of this Act and subsidiary legislation made under this Act.

(5) Upon any skills training provider ceasing to provide skills training, the skills training provider shall surrender the certificate of registration to the Chief Executive within three months from the date of such cessation.

**Power to suspend or revoke registration of skills training provider**

**37.** (1) The Corporation may, at any time, suspend or revoke the registration of a skills training provider registered under section 33 if—

- (a) the skills training provider ceases to be accredited by the National Training Vocational Council;
- (b) none of the skills training programmes conducted by the skills training provider is accredited by the National Vocational Training Council;
- (c) the skills training provider has breached any conditions imposed under section 34; or
- (d) the skills training provider has breached any provisions of this Act or any subsidiary legislation made under this Act.

(2) A written notice of the intention to suspend or revoke the registration of a skills training provider registered under section 34 shall be served on the skills training provider and the notice shall specify the grounds for such suspension or revocation.

(3) The skills training provider referred to in subsection (2) shall be given a reasonable opportunity of being heard before the registration is suspended or revoked.

**Public to be informed of the revocation of the registration of skills training provider**

**38.** The Chief Executive shall cause the fact of the revocation of registration of any skills training provider to be published for the information of the general public.

**Powers to impose conditions**

**39.** The Corporation may, at any time at the time of or after the registration of a skills training provider under section 34, impose such conditions as it may deem necessary or reasonable and may vary, amend or revoke any conditions or impose new or additional conditions from time to time.

**Register**

**40.** The Chief Executive shall cause to be kept a register of all skills training providers registered under section 34 and such register shall contain all particulars relating to the skills training providers submitted in their applications and the skills training programmes conducted by them.

**Appeal**

**41.** Any person who is aggrieved by—

- (a) the refusal of the Corporation under section 34 to register a skills training provider; or
- (b) the suspension or revocation of the registration of a skills training provider under section 37,

may appeal in writing to the Minister within thirty days from the date on which the notice of refusal or suspension or revocation is served on the skills training provider.

**Power of Minister on appeals**

**42.** (1) The Minister, on an appeal being made to him under section 41, may confirm, revoke or vary the decision of the Corporation under section 34 or 37.

(2) The Minister shall communicate his decision in writing to the person making the appeal and to the Corporation through the Chief Executive.

**Decision of Minister on appeals**

**43.** The decision of the Minister on an appeal shall be final.

**Part VII**

**APPROVED TRAINING PROGRAMMES**

**Approved training programmes**

**44.** The Corporation may identify and approve any skills training programme as an approved training programmes for the purposes of skills training loans facilities under this Act.

**Application for approval of training programmes**

**45.** (1) A skills training provider registered under section 34 may apply to the Corporation to have any of its training programmes approved under section 44.

(2) An application under subsection (1) shall be made to the Chief Executive and accompanied by such information and documents as may be determined by the Corporation.

**Power to suspend or revoke approved training programmes**

**46.** (1) The Corporation may, at any time, revoke the approval of a skills training programme under section 44 if the Corporation determines that the training programme is no longer an appropriate programme for the purposes of a skills training loan facility.

(2) A written notice of the intention to revoke the approval of a skills training programme shall be served by the Chief Executive on every registered skills training provider who is registered in the register kept under section 40 and the particulars of whose registration indicate that the skills training provider is conducting the training programme.

(3) No approval of a skills training programme shall be revoked unless every skills training provider who would be affected by revocation and who wishes to make representations on the matter has been given an opportunity to be heard.

(4) The decision of the Corporation shall be final and conclusive.

(5) The Chief Executive shall cause the fact of the revocation of approval of a skills training programme to be published for the information of the general public.

**Part VIII****APPLICATION FOR SKILLS TRAINING LOAN****Registration of skills training loan application**

**47.** (1) A skills training provider registered under section 34 may submit applications for skills training loans facilities to the Corporation for trainees undergoing skills training by the skills training provider in a programme approved by the Corporation.

- (2) Every application for a skills training loan shall be made to the Chief Executive in such form and manner as may be determined by the Corporation.
- (3) Every application shall be accompanied with—
- (a) such documents and information as may be determined by the Chief Executive; and
  - (b) such fees, if any, as may be determined by the Corporation.
- (4) No fee shall be imposed under subsection (3) in respect of an application by an institution owned or operated by the Government or a State Government or a statutory body.
- (5) At any time after receiving the application for a skills training loan and before it is determined, the Chief Executive may by written notice require the skills training provider to provide additional documents and information within a specified period.
- (6) Where the additional documents and information required under subsection (5) are not provided by the applicant within the specified period or such extended period as may be allowed by the Chief Executive, the application shall be deemed to be withdrawn and not be further proceeded with, but a new application may be made by the applicant.
- (7) The Chief Executive or any officer of the Corporation may at any time inspect the premises of the skills training provider to verify the authenticity of the application.
- (8) An application for a skills training loan may be withdrawn at any time before it is granted or refused.

**Power to grant or refuse application of skills training loan**

- 48.** The Chief Executive may —
- (a) approve the application; or
  - (b) refuse the application, stating the grounds for his refusal.

**Refusal of application of skills training loan**

**49.** An application of a skills training loan may be refused on any or all of the following grounds:

- (a) that the sum of money provided for skills training loans in the annual estimates under section 14 is not sufficient;
- (b) that the training programme conducted is not an approved training programme;
- (c) that the applicant has not complied with the provisions of this Act and regulations made under this Act in relation to such application;
- (d) that the applicant has provided any information which he knows to be false or which he does not believe to be true, or has intentionally suppressed any material fact, or provided any misleading information;
- (e) that the approval of a skills training loan in respect of the training programme has been revoked under section 53; or
- (f) that a notice of the intention to revoke the skills training provider's registration under section 34 or the approval of the training programme under section 44 has been issued.

**Change of training provider or programme**

**50. (1)** The Chief Executive may approve any application for change of training provider or training programme by a trainee —

(2) An application for the change of training provider or training programme shall be made to the Chief Executive in such form as may be determined by the Corporation.

(3) Every application shall be accompanied with—

- (a) such documents and information as may be determined by the Chief Executive; and
- (b) such fees, if any, as may be determined by the Corporation.

**Disbursement of skills training loan**

**51.** (1) The skills training loan under this Act shall be given and disbursed to eligible trainees in approved training programmes in such sums and manner as the Corporation may decide from time to time.

(2) For the purpose of subsection (1), the Corporation may prescribe such means test as the Corporation deems necessary and expedient in order to determine and select trainees eligible for the skills training loan.

**Skills training loan agreement**

**52.** (1) A person to whom a skills training loan has been approved shall sign an agreement with the Corporation.

(2) The terms and conditions of the loan agreement shall be determined by the Corporation.

**Revocation of approved skills training loan**

53. (1) Any loan approved under paragraph 48(a) may be revoked if-

- (a) the applicant applies to revoke the skills training loan;
- (b) the applicant fails to submit the duly signed agreement within the specified time;
- (c) the applicant fails to comply with terms and conditions of the approval;
- (d) the applicant provides any information which he knows to be false, or believes not to be true, or intentionally suppresses any material fact, or furnishes any information which is misleading in any material particular;
- (e) the loan recipient refuses or fails to follow the skills training programme; or
- (f) any other reason deemed reasonable by the Corporation.

(2) Where a loan is revoked under subsection (1), no disbursement or no further disbursement shall be made by the Corporation.

(3) Notwithstanding the revocation of a loan under subsection (1), any amount paid and any additional amount chargeable under the terms of the loan agreement shall be recoverable by the Corporation in accordance with the agreement.

#### **Duty to maintain record of skills training loan**

**54.** (1) The Corporation shall cause to be maintained a record of all skills training loans paid out of the Fund and their repayments.

(2) The record kept and maintained under subsection (1) shall include—

- (a) the particulars of every loan recipient, including his name, identity card number, and address;
- (b) the amount of the skills training loan, its repayment schedule, the amount of each repayment required to be made, the date of the commencement of the repayment, and the records of the repayments;
- (c) the name of the skills training provider where the loan recipient is receiving his training, the approved training programme under which he is receiving his training, the duration of such training and the tentative date of completion of such training; and
- (d) such other particulars as the Corporation deems necessary or expedient for the purposes of the Act.

### Part IX

#### REPAYMENT OF SKILLS TRAINING LOAN

#### **Corporation to be responsible for the recovery and collection of repayments of skills training loan**

**55.** (1) The Corporation shall be responsible for the recovery and collection of repayments of skills training loans paid out to loan recipients.

(2) Any skills training loan or any part of any skills training loan that is not repaid may be treated as a civil debt owed by the loan recipient to the Corporation and the Corporation may recover such debts through any means provided under the law for the recovery of such debts.

**Return of amount of skills training loan**

**56.** (1) Any loan recipient, shall return any amount of any skills training loan —

- (a) which was made to him by mistake;
- (b) which was overpaid;
- (c) for which payment was made to him as a result of fraud or misrepresentation or any other illegal act;
- (d) if training was not completed by the loan recipient in accordance with the approved training programme; or
- (e) if training was not attended by the loan recipient.

**Responsibility of loan recipient**

**57.** The loan recipient shall inform the Corporation of—

- (a) any change of address; and
- (b) his employment, including self-employment when he is employed.

**Collection agents**

**58.** (1) Without prejudice to the responsibilities and powers of the Corporation to recover the repayment of skills training loan under section 55, the Inland Revenue Board shall be appointed to be a collection agent for and on behalf of the Corporation for the recovery of any skills training loan due for repayment to the Corporation by any loan recipient.

(2) In addition to the Inland Revenue Board, the Corporation, with the approval of the Minister and the concurrence of the Minister of Finance, may appoint such number of collection agents as may be expedient or necessary for the recovery of skills training loan repayments.

**Commencement of repayment of skills training loan**

**59.** (1) It shall be the duty of a loan recipient to commence repayment of his skills training loan to the Corporation not later than the time period specified in the loan agreement.

(2) Notwithstanding subsection (1) and subject to the terms and conditions of the loan agreement entered into between the Corporation and the loan recipient under this Act, the Chief Executive, on application by the loan recipient made before the expiry of the specified time period referred to in subsection (1), may extend the period of time for the commencement of repayment of the skills training loan upon such terms and conditions as the Chief Executive deems fit to impose.

#### **Notice of loan repayment**

**60.** The Chief Executive shall cause to be issued to each loan recipient a notice specifying the amount and date of commencement of repayment of the skills training loan in respect of each loan recipient before the specified period for the repayment of the loan.

#### **Recovery and collection of repayments of skills training loan**

**61.** (1) For the purpose of the recovery and collection of the repayments of skills training loans —

- (a) the Corporation shall provide the Inland Revenue Board or a collection agent appointed under section 58 —
  - (i) a copy of the record kept and maintained under section 54;
  - (ii) a copy of the notice of loan repayment issued under section 60; and
  - (iii) any other particular as may be requested for by the Inland Revenue Board or collection agent; and
- (b) the Inland Revenue Board or the collection agent shall—
  - (i) keep and maintain a record of the collection of the repayments made in respect of each loan recipient in such manner and containing such particulars as the Inland Revenue Board or collection agent deems fit and necessary to show the true state of affairs of the collection of the repayments;
  - (ii) furnish the Corporation with a copy of the record kept and maintained under subparagraph (i) within such period as may be agreed between the Corporation and the Inland Revenue Board or collection agent; and

(iii) not later than the first working day of the following week or month or every quarter of the calendar year as may be agreed between the Corporation and Inland Revenue Board or collection agent, commencing from the first collection of the repayments of the skills training loans, pay to the Corporation the total sum of repayments collected under this Act together with such returns as the Inland Revenue Board or collection agent may receive on the sum so collected.

(2) The Inland Revenue Board or collection agent, in its sole discretion, may devise such administrative methods, procedures and processes to facilitate the collection of the repayments of skills training loans that have fallen due to the Corporation.

**Lawful methods for collection of repayments of skills training loan**

**62.** For the purpose of this Act, the Inland Revenue Board or collection agent may use such methods that are permitted under the law to give effect to the collection of the repayments of skills training loan in respect of each loan recipient.

**Employer and self-employed person shall assist the Inland Revenue Board**

**63.** It shall be the duty of an employer of a loan recipient and the duty of a self-employed person, upon being notified in writing by the Inland Revenue Board—

- (a) to deduct from the wages of the loan recipient or, in the case of a self-employed person, from his own wages such sum of money as is notified by the Inland Revenue Board, being the monthly amount of repayment required of the loan recipient towards the discharge of his skills training loan; and
- (b) to remit the amount so deducted to the Inland Revenue Board not later than the last day of the month following the month in which his wages is paid.

**Notice of Corporation to be conclusive**

**64.** The notice issued by the Corporation under section 60 shall be conclusive proof of the amount of skills training loan outstanding and due to the Corporation from a loan recipient for the purpose of the recovery and collection of the repayments of that skills training loan by the Inland Revenue Board or a collection agent under this Act.

**Payment of commission to collection agents**

**65.** The Corporation, with the approval of the Minister of Finance, may pay to the Inland Revenue Board or a collection agent appointed under section 58 such rate of commission for services rendered in collecting the repayments of skills training loans.

**PART X****VERIFICATION AND INSPECTION OF SKILLS TRAINING PROVIDER****Inspector**

**66.** For the purposes of this Part, the Corporation may appoint any public officer or any officer of the Corporation as Inspector to perform the duties of verification and inspection under this Act.

**Inspection to be made from time to time**

**67.** An inspector shall, from time to time, inspect a skills training provider registered under this Act for the purpose of determining that this Act and the regulations made under this Act have been and are being complied with.

**Power to inspect skills training provider**

**68.** For the purpose of verification or inspection under this Act, an inspector may —

- (a) enter, during working hours any premises or any part of the premises which belongs to or are being used, whether permanently or otherwise, by a skills training provider for the purpose of providing skills training;

- (b) examine such book, minute book, register, document, financial statement, material or other article as he may consider necessary;
- (c) require any person, who is a member of the board of directors, an employee, or a trainee of such skills training provider, to produce for his inspection any book, minute book, register, document, financial statement, material or other article which is in that person's possession or custody or under his control or within his power to furnish—
  - (i) relating to the management of the skills training provider; or
  - (ii) relating to the skills training carried on by the skills training provider; and
- (d) to make copies or take extracts from any book, minute book, register, document, financial statement, material or other article inspected under paragraph (c).

**Seizure of documents, etc.**

**69.** Where an inspector carrying out an inspection under this Act has any reasonable cause to believe that an offence has been committed against this Act, the inspector may seize and detain any book, minute book, register, document, financial statement, material or other article inspected under section 68.

**Authority card**

**70.** (1) An inspector when exercising any power under this Act shall declare his office and shall produce to the person against whom he is acting or from whom he seeks any information such authority card as the Corporation may direct to be carried by such officer.

(2) The authority card specified in subsection (1) shall be issued by the Chief Executive.

**No entitlement as to costs on proceedings, damages or other relief, etc.**

**71.** No person shall, in any proceedings before any court in respect of the seizure of anything seized or detained in the exercise or the purported exercise of any power conferred under this Part, be entitled to the costs of such proceedings or any damages or other relief, other than the order for the return of such things seized or detained, or the payment of its value unless such seizure or detention was made without reasonable or probable cause.

**PART XI****OFFENCES AND PENALTIES****Prohibition on advertisement, etc.**

**72. (1)** No person shall hold himself out to be, or promote, a skills training provider, whether by advertisement, prospectus, brochure or otherwise, as a skills training provider in respect of whose trainees loan facilities are available under this Act unless the skills training provider is registered under this Act.

(2) Any person who contravenes subsection (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Penalty for contravening conditions**

**73.** A skills training provider who contravenes any condition imposed when the skills training provider is registered under this Act commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

**Offences and penalties relating to applications made under the Act**

**74.** Any person who, on making an application for the registration of a skills training provider, registration of approved skills training programme or application for skills training loan under this Act, makes any statement which he knows to be false, or he does not

believe to be true, or intentionally suppresses any material fact, or furnishes any information which is misleading in any material particular commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

**Offences and penalties relating to certificate of registration of skills training provider****75. Where-**

- (a) a skills training provider fails to cause a copy of the certificate of registration of such skills training provider to be exhibited in accordance with subsection 36(3); or
- (b) a skills training provider who has ceased to provide skills training fails to surrender the certificate of registration of the skills training provider to the Chief Executive in accordance with subsection 36(5),

such skills training provider commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Penalty relating to inspection, enforcement and investigation****76. Any person —**

- (a) who fails to produce such book, minute book, register, document, financial statement, material or article required by the inspector under section 68; or
- (b) who obstructs or hinders an inspector from performing functions of verification or inspection under this Act,

commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding fifty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

**Offences relating to repayment by employer and self-employed person****77. Any employer or self-employed person, who fails to deduct from the wages of the loans recipient, after being notified by the Inland Revenue Board, being the monthly amount of repayment**

required of the loan recipient towards the discharge of his skills training loan commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

### **General penalty**

**78.** A person who is convicted of an offence under this Act for which no penalty is expressly provided shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit.

### **Penalty in the case of a continuing offence**

**79.** Any person convicted of an offence under this Act shall, in the case of a continuing offence, be liable, in addition to any other penalty to which he is liable under this Act in respect of such offence, to a daily fine not exceeding one thousand ringgit for each day the offence continues after conviction.

### **Offences by bodies Corporate, etc.**

**80.** Where an offence under this Act has been committed by a body corporate, partnership or society-

- (a) in the case of a body corporate, any person who was a director, manager, secretary or other similar officer of the body corporate at the time of the commission of the offence;
- (b) in the case of a partnership, every partner in the partnership at the time of the commission of the offence; or
- (c) in the case of a society, every office-bearer of the society at the time of the commission of the offence,

may be charged severally or jointly in the same proceedings as the body corporate, partnership or society and shall be deemed to have committed the offence unless he proves that the offence was committed without his knowledge or connivance or that he took all reasonable precautions or that he had exercised due diligence to prevent the commission of the offence.

**Responsibility of skills training provider for offences committed by members of board of directors, officers, employees or agents**

**81.** (1) Where an offence against any provision of this Act has been committed by a person who at the time of the commission of the offence was —

- (a) a member of the board of directors;
- (b) an officer;
- (c) an employee; or
- (d) an agent,

of the skills training provider, the skills training provider shall be deemed to have also committed that offence.

(2) In a prosecution against a skills training provider under subsection (1) by virtue of an offence committed by —

- (a) a member of the board of directors;
- (b) an officer;
- (c) an employee; or
- (d) an agent,

of the skills training provider, it shall be a defence for any skills training provider prosecuted under subsection (1) if the skills training provider proves —

- (aa) that the offence was committed without the knowledge or connivance of the skills training provider; or
- (bb) that the skills training provider—
  - (i) took all reasonable precautions; and
  - (ii) exercised all due diligence,

to prevent the commission of the offence as the skills training provider ought to have taken and exercised, having regard to the nature of the functions of the member of the board of directors, officer, employee or agent in that capacity and all circumstances.

**Compounding of offences**

**82. (1)** The Chief Executive may, with the consent in writing of the Public Prosecutor, compound any offence committed by any person under section 72, 73, paragraph 15(a), section 77 or 78 of this Act or any regulations made under this Act which is prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person who committed the offence to compound the offence upon payment to the Corporation of an amount of money not exceeding twenty percent of the amount of maximum fine for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under subsection (1) may be made at any time after the offence has been committed, but before any prosecution for it has been instituted and if the amount specified in the offer is not paid within the time specified in the offer or within such extended period as the Chief Executive may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under subsection (1), no prosecution shall be instituted in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and any thing seized in connection with the offence may be released or forfeited to the Corporation, as may be determined by the Chief Executive, subject to such terms and conditions as he thinks fit.

(4) All sums of money received by the Corporation under this section shall be paid into and form part of the Fund.

**Institution of prosecution**

**83.** Prosecution in respect of an offence under this Act shall not be instituted without the written consent of the Public Prosecutor.

**Presumption**

**84. In** any proceeding for an offence under this Act when it has been proved that any application, information, particular, return, account, record, document or statement, whether written or not, is—

- (a) false or incorrect in whole or in part; or
- (b) misleading in any material particular,

it shall be presumed until the contrary is proved that such application, information, particular, return, account, record, document or statement is false or incorrect in whole or in part or misleading in any material particular, as the case may be, to the knowledge of the person signing, delivering or supplying it.

## PART XII

### MISCELLANEOUS

#### **Power of Minister to exempt**

**85.** (1) The Minister may by order published in the *Gazette* exempt, subject to such conditions as he may deem fit to impose—

- (a) any person or class of persons; or
- (b) any skills training provider,

from all or any of the provisions of this Act or any regulations made under this Act.

(2) The Minister may, at any time, by order published in the *Gazette*, revoke any order made under subsection (1) if he is satisfied that the exemption should no longer be granted.

#### **Protection from personal liability**

**86.** No member of the Board or of any committee, and no officer, servant or agent of the Corporation, shall incur any personal liability for any loss or damage caused by any act or omission in carrying out his powers or duties under this Act unless such loss or damage is occasioned by an intentionally wrongful act or omission on his part.

#### **Public Authorities Protection Act 1948**

**87.** The Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] shall apply to any action, suit, prosecution or proceedings against the Corporation, or against any member of the Board or any committee, or any officer, servant or agents of the Corporation in respect of any act, neglect or default done or committed by him in such capacity.

**Protection against suit and legal proceedings**

**88.** No action shall lie or prosecution shall be brought, instituted or maintained against the Government, Minister, Chief Executive or against any officer of the Government or any person acting under the direction of the Minister or the Chief Executive in any court for any thing done or omitted to be done under this Act—

- (a) in good faith;
- (b) in the reasonable belief that it was necessary for the purpose intended to be served by such thing; or
- (c) for carrying into effect the provisions of this Act.

**Public servants**

**89.** The Chairman, all members of the Board and of any committee, and the officers, servants and agents of the Corporation, while discharging their duties as the Chairman or such members, officers, servants or agents shall be deemed to be public servants within the meaning of the Penal Code [*Act 574*].

**Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980**

**90.** The Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980 [*Act 240*] shall apply to the Corporation.

**Obligation of secrecy**

**91.** (1) Except for any of the purposes of this Act or for the purposes of any civil or criminal proceedings under any written law, no member of the Board, member of a committee, officer, servant or agent of the Corporation shall disclose any information which has been obtained by him in the course of his duties and which is not published in pursuance of this Act.

(2) Any person who contravenes subsection (1) commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Power to make regulations**

**92.** (1) The Corporation, with the approval of the Minister, may make such regulations as may be expedient or necessary for the purpose of carrying out the provisions of this Act.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1), regulations may be made for prescribing—

- (a) the criteria to be used in the granting of skills training loans;
- (b) the forms to be used and the information to be furnished in respect of any application under this Act and for other purposes under this Act;
- (c) the procedure to be followed and the fees or charges to be imposed in respect of any application under this Act;
- (d) the form in which a register or other records shall be kept or maintained under this Act and the entries to be made in the register and records;
- (e) fees or charges to be imposed in respect of anything done under this Act other than an application under this Act;
- (f) the manner of appointment, and the terms and conditions of service, of the officers and servants of the Corporation;
- (g) the payment of gratuities and other benefits to the officers and servants of the Corporation;
- (h) the terms and conditions and the procedure for the grant of loans or advances to any officer or servant of the Corporation including, where the loan is for the purpose of purchasing or erecting a house or discharging any encumbrance on a house, on the condition that the house including the land on which it stands shall be charged or assigned to the Corporation as security for the loan;
- (i) the payment of allowances and other benefits to members of the Board and the committees;
- (j) any matter required to be prescribed under this Act; and
- (k) any other matter which the Corporation deems expedient or necessary for the purposes of this Act.

**Amendment of Schedule**

**93.** The Minister may from time to time amend the Schedule by order published in the *Gazette*.

**Things done in anticipation of the enactment of the Act**

**94.** All things done by any person or authority on behalf of the Corporation in the preparation of and towards the proper implementation of any of the provisions of this Act, and any expenditure incurred in relation thereto, in anticipation of the enactment of this Act shall be deemed to have been authorized by this Act, and all rights acquired or obligations incurred on behalf of the Corporation from anything so done shall upon the coming into operation of this Act be deemed to be the rights and obligations of the Corporation.

**Disposal of documents after more than three years**

**95.** (1) The Chief Executive may authorize any paper-based document belonging to the Corporation to be copied onto an electronic medium by such means as will ensure that the exact image of that document is capable of being viewed, reproduced and copied.

(2) Where a paper-based document has been copied in accordance with subsection (1), the Chief Executive may authorize the disposal of the paper-based document after the expiry of the period of three years from making of such electronic copy.

(3) A copy of the document kept on an electronic medium in accordance with subsection (1) shall be admissible as evidence of any fact stated in the copy in accordance with section 90A of the Evidence Act 1950 [*Act 56*].

**PART XIII****TRANSITIONAL AND SAVING PROVISIONS****Registration of skills training provider after the commencement of this Act**

**96.** Any person or group of persons who, immediately before the appointed date, was carrying out skills training activities which were eligible for loan facilities from the Skills Development Fund

managed by the Skills Development Fund Division of the Ministry responsible for human resources may continue to do so during the period of twelve months from the appointed date, but during that period such person or group of persons shall, as soon as practicable, apply for registration under this Act.

### Vesting provisions

**97.** (1) Subject to this Act, the Minister may, from time to time, by order published in the *Gazette*, appoint a vesting date and on such date all properties of the Government of Malaysia and all the rights or liabilities of the Government of Malaysia shall, by virtue of this Act, be transferred to and vested in the Corporation without any conveyance, assignment or transfer of title.

(2) Every property vested by virtue of subsection (1) in the Corporation shall so vest in the Corporation for the like title, estate or interest and on the like tenure as the property was vested or held immediately before the vesting date.

(3) Every right or liability vested by virtue of subsection (1) in the Corporation may, on and after the vesting date, be sued on, recovered or enforced by the Corporation in its own name and it shall not be necessary for the Corporation, the Government, or any person on behalf of the Government of Malaysia or the Corporation to give notice to the person bound by the right or liability of the vesting effected by virtue of subsection (1).

(4) Any pending legal proceedings by or against the Government or any officer of the Government which relate to any property, rights or liability transferred to and vested in the Corporation by virtue of subsection (1) may, on and after the vesting date, be continued by or against the Corporation.

(5) In the case of rights or liabilities arising under any loan, which is vested in the Corporation on the vesting date, the Corporation may enter into such arrangements or agreements over such rights and liabilities with the Government or any third party.

(6) On and after the vesting date, any arrangement or agreement relating to any property, rights and liabilities transferred to and vested in the Corporation under subsection (1) to which the

Government, or any officer of the Government was a party immediately before the vesting date, whether in writing or not, and whether or not of such a nature that rights and liabilities under the arrangement or agreement could be assigned by the Government, or the officer shall have effect as if the Corporation had been a party to the arrangement or agreement.

### **Employment of Government employees**

**98. (1)** The Corporation shall, on the appointed date, accept into its employment every public officer who immediately before that date was employed in the Skills Development Fund Division of the Ministry responsible for human resources and had been given an option by the Government of Malaysia and had opted to serve as an employee of the Corporation.

(2) Every person who opts under subsection (1) to serve as an employee of the Corporation shall be employed by the Corporation on terms and conditions of service that are not less favourable than the terms and conditions of service to which he was entitled immediately before the appointed date.

(3) Until such time as the terms and conditions of service of its employees are drawn up by the Corporation, the scheme and terms and conditions of service of employees of the Government shall continue to apply to every person employed by the Corporation under subsection (1).

(4) The Minister may by order make such modifications as may be necessary to the scheme and terms and conditions referred to in subsection (3) for the purpose of removing any difficulties as a consequence of the provisions of that subsection.

(5) Where any person who has opted to serve as an employee of the Corporation dies while in the service of the Corporation or retires or is discharged from such service is not eligible for any pension or other superannuation scheme as a consequence of that option the Corporation may grant to him or to any person wholly or partly dependent on him, as the Corporation deems fit, such allowance or gratuity as the Corporation may determine.

SCHEDULE

(Subsection 16(5))

**Revocation and resignation**

**1.** (1) The Minister may at any time revoke the appointment of any member or alternate member of the Board appointed by him without assigning any reason for the revocation.

(2) Any member or alternate member appointed by the Minister may resign his office at any time by letter addressed to the Minister.

**Vacation of office**

**2. (1)** The office of a member of the Board appointed by the Minister is vacated—

- (a) if he dies;
- (b) if there has been proved against him, or he has been convicted on, a charge in respect of—
  - (i) an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude; (ii) an offence under any law relating to corruption; or
  - (ii) any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of a fine) for more than two years;
- (c) if his conduct, whether in connection with his duties as, Deputy Chairman or member of the Board or otherwise, has been such as to bring discredit to the Board;
- (d) if he becomes a bankrupt;
- (e) if he is of unsound mind or is otherwise incapable of discharging his duties; or
- (f) in the case of the Chairman, if he absents himself from three consecutive meetings of the Board without reasonable cause or permission in writing from the Minister;

(2) The provisions of subparagraph (1) other than paragraph (f) shall apply *mutatis mutandis* to an alternate member.

**Meetings**

**3. (1)** The Board shall meet for the dispatch of its business at least once in every three months at such time and place as the Chairman may determine from time to time.

(2) At any meeting of the Board, five members shall form a quorum.

(3) The Chairman of the Board shall preside over all meetings of the Board.

(4) Notwithstanding subparagraph (3), if for any reason the Chairman is unable to attend a meeting of the Board, the Deputy Chairman shall exercise the powers of the Chairman during the absence of the Chairman.

(5) In the event that both the Chairman and Deputy Chairman are unable to attend a meeting of the Board, the remaining Board members shall elect from among themselves a person to preside over the meeting and the person elected shall have all the powers of the Chairman for the purpose of and for the duration of that meeting.

(6) If on any question to be determined by the Board there is an equality of votes, the Chairman shall have a casting vote in addition to his deliberative vote.

#### **Board may invite others to meetings**

4. (1) The Board may invite any person to attend any meeting or deliberation of the Board for the purpose of advising it on any matter under discussion, but any person so attending shall have no right to vote at the meeting or deliberation.

(2) A person invited under subparagraph (1) shall be paid such allowances as may be determined by the Board.

#### **Minutes**

5. (1) The Board shall cause minutes of all the meetings of the Board to be maintained and kept in a proper form.

(2) Any minutes made of a meeting of the Board shall, if duly signed, be admissible in evidence in all legal proceedings without further proof.

(3) Every meeting of the Board in respect of the proceedings of which minutes have been so made shall be deemed to have been duly convened and held and all members at the meeting to have been duly qualified to act.

#### **Disclosure of interest**

6. (1) A member of the Board having, directly or indirectly, by himself or his partner—

(a) an interest in a company or undertaking with which the Corporation proposes to make a contract; or

(b) an interest in a contract or matter under discussion by the Board,

shall disclose to the Board the fact of his interest and its nature.

(2) A disclosure under subparagraph (1) shall be recorded in the minutes of the Board and such member shall take no part in the deliberation or decision of the Board relating to the contract or matter.

**Validity of acts and proceedings**

7. No act done or proceedings taken under this Act shall be questioned on the grounds of—

- (a) any vacancy in the membership of, or any defect in the constitution of, the Board;
- (b) a contravention by any member of the Board of the provisions of paragraph 6; or
- (c) any omission, defect or irregularity not affecting the merits of the case.

**Procedure**

8. Subject to this Act, the Board may determine its own procedure.

---

EXPLANATORY STATEMENT

This Bill seeks to establish the Skills Development Fund, to incorporate the Skills Development Fund and to provide for related matters.

PART I

2. *Clause 1* contains the short title and the power of the Minister to appoint the commencement date of the proposed Act.

3. *Clause 2* contains the definitions of several expressions used in the proposed Act.

PART II

4. *Clause 3* provides for the establishment of the Skills Development Fund, the revenue allocated by the Government and such moneys received by the Corporation.

5. *Clause 4* specifies the expenditure which may be charged on the Fund.

6. *Clause 5* seeks to provide for the establishment of a Reserve Fund within the Fund.

PART III

7. *Clause 6* seeks to provide for the establishment of the Corporation.

8. *Clause 7* deals with the common seal of the Corporation to give power to the Corporation in all matters.

9. *Clause 8* deals with the functions of the Corporation to approve skills training programmes, grant skills training loans, to provide services in administering, monitoring and collecting repayments of the loans and other functions conferred by any written law.

10. *Clauses 9, 10 and 11* deal with the powers of the Corporation.

11. *Clause 12* seeks to prohibit the Corporation from issuing any letter of guarantee or indemnity without the written approval of the Minister and Minister of Finance.

12. *Clauses 13, 14 and 75* deal with the expenditure of the Corporation and preparation of its estimates and to require the Corporation to keep proper accounts of the Fund and furnish proper reports of its activities to the Minister.

#### PART IV

13. *Clauses 16 and 19* deal with the establishment and membership of the Board and empower the Minister to appoint alternate members relating to certain members of the Board.

14. *Clause 17* seeks to maintain the membership of the Board if an organization has been renamed or an organization is established to succeed an organization represented by a member of the Board.

15. *Clause 18* seeks to provide for the appointment of a Deputy Chairman and Secretary of the Board.

16. *Clause 20* seeks to empower the Minister to specify the payment of allowances or reimbursements to any member of the Board who is not an employee of the Corporation such allowances relating to the Corporation, for example, meeting allowance.

17. *Clause 21* seeks to empower the Board to establish committees and appoint members of the committees with such terms of reference as it may specify.

18. *Clause 22* seeks to empower the Board to delegate the Corporation's functions and powers to a committee.

19. *Clause 23* seeks to empower the Minister to give directions to the Board.

20. *Clause 24* seeks to disclose the interest of a member of the Board, or a committee in relation to the fact of his interest and the nature of that interest.

#### PART V

21. *Clauses 25 and 26* seek to empower the Corporation, with the approval of the Minister to appoint the Chief Executive and Deputy Chief Executive of the Corporation.

22. *Clause 27* seeks to empower the Corporation to appoint officers and servants of the Corporation.

23. *Clause 28* seeks to empower the Corporation to make regulations with respect to the conditions of service.

24. *Clause 29* seeks to make arrangements on retirement benefits, gratuities and other allowances by the Corporation.

25. *Clause 30* seeks to provide for business services and retirement benefits to officers and servants that need approval from the Treasury, the Public Services Department and other authorities.

26. *Clause 31* seeks to empower the Corporation to appoint agents, consultants, including advocates and solicitors or other persons to execute the functions of the Corporation properly and effectively.

27. *Clause 32* of the Bill seeks to empower the Corporation, with the approval of the Minister, to adopt regulations, rules, policies, circular<sup>^</sup> and directives by the Federal Government.

## PART VI

28. *Clauses 33 and 37* set out that every training provider needs to register with the Corporation and the Corporation has the power to suspend or revoke the registration if rules are contravened.

29. *Clauses 34 and 35* of the Bill seek to empower the Corporation to approve or refuse an application for registration as a skills training provider based on the specified terms and conditions.

30. *Clause 36* sets out that a certificate of registration should be issued and if the skills training provider ceases to provide skills training, the skills training provider shall surrender the certificate of registration to avoid misuse of the certificate.

31. *Clause 38* provides for the power of the Chief Executive to inform the public if he has revoked the registration of a skills training provider.

32. *Clause 39* seeks to empower the Corporation to vary, amend or revoke any condition or impose new conditions at the time of or after the registration of a skills training provider.

33. *Clause 40* seeks to require that a register which contains information on skills training providers to be maintained.

34. *Clauses 41, 42 and 43* set out that a skills training provider, aggrieved by a decision of the Corporation made under *clause 34*, may appeal to the Minister who has the power to confirm, revoke or vary the decision of the Corporation and the decision of the Minister on an appeal is final.

## PART VII

35. *Clause 44* provides for the power of the Corporation to approve a skills training programme.

36. *Clause 45* provides that a registered skills training provider may apply to the Corporation for approval of its training programme.

37. *Clause 46* empowers the Corporation to revoke the approval of a skills training programme. The Chief Executive shall publish the fact of that revocation to the general public.

## PART VIII

38. *Clauses 47, 48 and 49* set out the application for a skills training loan, and empower the Chief Executive to approve or refuse any application for skills training loan and for every application received to be registered.

39. *Clause 50* seeks to require that the application for change of training provider or programme shall be made to the Chief Executive.

40. *Clause 51* deals with the giving of and disbursement of skills training loans to eligible trainees in an approved training programme.

41. *Clause 52* seeks to require a loan recipient to sign an agreement according to the terms and conditions determined by the Corporation.

42. *Clause 53* sets out that the revocation of an approved skills training loan may be made if the application does not abide by the specified terms and conditions and no disbursement has been made by the Corporation.

43. *Clause 54* seeks to impose an obligation on the Corporation to maintain and keep a record of all skills training loans for the purpose of repayments of the loans.

## PART IX

44. *Clause 55* seeks to impose on the Corporation the responsibility for the recovery and collection of repayments of skills training loans to be deposited into the Fund.

45. *Clause 56* seeks to enable the return of the amount of skills training loan by a loan recipient due to a mistake by the Corporation.

46. *Clause 57* deals with the obligation of the loan recipient with regard to any change of address, employment or self-employment.

47. *Clause 58* seeks to appoint the Inland Revenue Board and any other collection agent to recover the repayment of skills training loans with the approval of the Minister and the concurrence of the Minister of Finance.

48. *Clause 59* seeks to require a recipient of skills training loan to repay the skills training loan to the Corporation not later than the stipulated time period.

49. *Clause 60* seeks to provide for the Corporation to issue to each loan recipient a notice for the repayment of loan stating the amount and date of repayment of loan.

50. *Clause 61* seeks to provide the action to be taken by the Corporation and collection agents for the recovery and collection of repayment of skills training loans.

51. *Clause 62* seeks to empower the Inland Revenue Board and a collection agent to use lawful methods for the collection of repayments of skills training loans from the loan recipient.

52. *Clause 63* seeks to impose the obligation on the employer of a loan recipient and on a self-employed person to assist the Inland Revenue Board by deducting and remitting loan repayment from their wages, on a monthly basis.

53. *Clause 64* seeks to provide that the notice issued by the Corporation of the amount of skills training loans outstanding and due to the Corporation shall be final.

54. *Clause 65* seeks to empower the Corporation, with the approval of the Minister of Finance, to pay commission to the Inland Revenue Board or a collection agent.

#### PART X

55. *Clause 66* seeks to empower the Corporation to appoint any public officer or any officer of the Corporation to perform the duties of verification and inspection.

56. *Clause 67* seeks to enable the inspection by the inspector from time to time to ensure that skills training providers comply with the regulations made under the proposed Act.

57. *Clause 68* seeks to empower an inspector in carrying out the inspection on the skills training provider relating to the administration of the skills training provider and the training programme carried out.

58. *Clause 69* seeks to provide for the seizure of documents, *etc.* in the course of inspection.

59. *Clause 70* requires an inspector to produce his authority card issued by Chief Executive when exercising any of his powers under the proposed Act.

60. *Clause 71* seeks to provide for no entitlement as to costs of proceedings, damages or other relief, *etc.* in respect of a seizure unless the seizure or detention was made without reasonable cause.

## PART XI

61. *Clause 72* provides for the prohibition against promoting a skills training provider by advertisement, *etc.* in respect of whose trainees loan facilities are available unless that skills training provider is registered under the proposed Act.

62. *Clause 73* sets out the penalty to be imposed relating to the contravention of conditions when the skills training provider is registered.

63. *Clause 74* sets out the offences and penalties relating to the application of registration of skills training provider, registration of skills training programme and application of skills training loan.

64. *Clause 75* sets out the offences and penalties relating to the failure of the skills training provider to exhibit or surrender the certificate of registration.

65. *Clause 76* sets out the offences and penalties relating to the failure to produce documents when required by the inspector, *etc.*

66. *Clause 77* sets out the offence and penalty in relation to the failure by an employer or a self-employed person to deduct the wages of a loan recipient, being the monthly amount of repayment required of the loan recipient to discharge the skills training loan, after being notified by the Inland Revenue Board.

67. *Clauses 78, 79 and 80* deal with general penalty, penalty in case of continuing offences and offences by bodies corporate.

68. *Clause 81* sets out the responsibility of the skills training provider for offences committed by members of the Board of Directors, officers, employees or agents.

69. *Clause 82* sets out the compoundable offences in relation to specific offences and the Chief Executive may release or forfeit any thing seized subject to any term and condition as he thinks fit.

70. *Clause 83* provides that a prosecution for an offence under the proposed Act cannot be instituted without the written consent of the Public Prosecutor.

71. *Clause 84* provides for presumption of proof for offences under the proposed Act in any proceeding.

## PART XII

72. *Clause 85* seeks to empower the Minister to exempt by order any person, class of persons or skills training provider from the provisions of the proposed Act.

73. *Clause 86* seeks to give protection to any member of the Board or a committee, officer, servant or agent of the Corporation from incurring any personal liability for any loss or damage caused by any action or omission in carrying out their powers and duties under the proposed Act, unless the act or omission was intentionally wrongful.

74. *Clause 87* provides that the Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] applies to any action, suit, prosecution or proceedings against the Corporation, any member of the Board or a committee, officer, servant or agent of the Corporation.

75. *Clause 88* seeks to protect the Government, Minister, Chief Executive or any officer of the Government from any suit or legal proceeding brought against them for any act or omission done under the proposed Act if the act or omission was done in good faith.

76. *Clause 89* seeks to provide that the Chairman, members of the Board and a committee, officers, servants or agents of the Corporation shall be deemed to be public servants.

77. *Clause 90* seeks to provide that the Statutory Bodies (Accounts and Annual Reports) Act 1980 [*Act 240*] applies to the Corporation.

78. *Clause 92* seeks to prohibit any member of the Board or committee, officer, servant or agent of the Corporation from disclosing any information which has been obtained in the course of their duties.

79. *Clause 92* seeks to empower the Corporation, with the approval of the Minister, to make regulations.

80. *Clause 93* seeks to provide for the amendment to the Schedule by way of an order published in the *Gazette*.

81. *Clause 94* seeks to provide for anything done by a person on behalf of the Corporation in the preparation of or towards the proper implementation of the proposed Act be deemed to have been authorized by the proposed Act.

82. *Clause 95* contains the provision that enables the Chief Executive to authorize the disposal of any paper-based document belonging to the Corporation that has been copied onto an electronic medium after three years of the making of such electronic copy.

### PART XIII

83. *Clause 96* seeks to make it compulsory for any person or group of persons who was carrying out skills training activities before the commencement of the proposed Act to apply for registration within twelve months after the commencement of the proposed Act.

84. *Clause 97* seeks to empower the Minister to transfer and vest all properties, rights or liabilities of the Government in the Corporation from time to time without any conveyance, assignment or transfer of title.

85. *Clause 98* seeks to enable the Corporation to accept every public officer who was employed in the Government before the commencement of the proposed Act and who has opted to serve as an employee of the Corporation.

*FINANCIAL IMPLICATIONS*

This Bill will involve the Government in extra financial expenditure the amount of which cannot at present be ascertained.

[PN(U<sup>2</sup>)2194]